



T.C.
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 25886866/480/4333587

24/04/2015

Konu: Sınavlarda Dikkat Edilecek
Hususlar.

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞUHUT

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21/04/2015 tarih ve 96155588/480/4259000 sayılı yazısı.

29-30 Nisan 2015 tarihlerinde ilçemizde yapılacak olan Merkezi Ortak Sınavlarda “Dikkat Edilecek Hususlar” ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğinin ekte bir örneği gönderilen “Sınavlarda Dikkat Edilecek Hususlar” da belirtilen açıklamalar doğrultusunda hassasiyetle yapılması, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hüseyin EROĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKİ:

1- Yazı eki (10 sayfa)

Bu evrakın 5070 Sayılı
Kanun Gereğince E-İmza
ile imzalandığı tasdik olunur.
24.04.2015

DAĞITIM:

Tüm Ortaokul Müdürlüklerine

Hasan ALKAN
V.H.K.I.

Adres : Hükümet Konağı kat: 3 Şuhut/AFYONKARAHİSAR
Telefon : 0(272)718 1763 Faks: 0272.718.10 20
e-posta : suhut03@meb.gov.tr
Kurum Kodu : 116540
Ayrıntılı Bilgi İçin : Ahmet GENÇTÜRK (Şube Müdürü)



ORTAK SINAVLAR GENEL AÇIKLAMALAR

İkinci dönem ortak sınavları; 29 Nisan 2015 Çarşamba ve 30 Nisan 2015 Perşembe günleri yapılacaktır. Her sınav günü, tek oturum hâlinde üç dersin yazılısı farklı saatlerde yapılacaktır.

Her ders yazılısı için 20 soru sorulacak ve süresi 40'ar dakika, ders yazılıları arası dinlenme süresi 30'ar dakika olacaktır. Ancak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin alacakları sınav hizmetinden dolayı her bir dersin sınav süresi 55'er dakika, sınavların aynı anda başlaması gerektiğinden özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ders yazılıları arası dinlenme süresi 15'er dakika olacaktır.

Ortak sınavlarda A, B, C ve D kitapçığı olmak üzere dört çeşit kitapçık verilecektir.

Ortak sınavların gerçekleştirileceği her bir dersin sınavı yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerinde, Türkiye (Ankara) saati ile saat 09.00, 10.10 ve 11.20'de aynı anda başlayacaktır.

Ortak sınavlar; I. oturumda Türkçe, matematik, din kültürü ve ahlâk bilgisi, II. oturumda ise fen ve teknoloji, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük ile yabancı dil ders yazılıları gerçekleştirilecektir.

Her dersin sınav evrakları ayrı ayrı poşetlenmiş ve üzerine ait olduğu dersin etiketi basılmıştır, bu poşetin içerisinde aynı derse ait sınav yapılacak sınıf sayısı kadar alt poşet bulunmaktadır. Her ders yazılısı için o derse ait sınav evrakı güvenlik poşeti süresi içerisinde açılıp kapatılacaktır. Farklı ders yazılısına ait sınav evrakının bulunduğu güvenlik poşetleri kendi oturumu haricinde kesinlikle açılmayacaktır. Bu hususa dikkat etmeyen görevliler hakkında gerekli yasal işlem başlatılacaktır.

Ortak sınavlar aşağıdaki tablolarda belirtilen saatlere ve süreye dikkat edilerek uygulanacaktır.

29 NİSAN 2015 ÇARŞAMBA GÜNÜ

DERS ADI VE SIRASI	ORTAK SINAVLAR DERS YAZILILARI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ - SÜRESİ			
	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	SORU SAYISI	SÜRESİ
1. Ders Yazılısı Türkçe	09.00	09.40	20	40 DAKİKA
2. Ders Yazılısı Matematik	10.10	10.50	20	40 DAKİKA
3 .Ders Yazılısı Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	11.20	12.00	20	40 DAKİKA

30 NİSAN 2014 PERŞEMBE GÜNÜ

DERS ADI VE SIRASI	ORTAK SINAVLAR DERS YAZILILARI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ - SÜRESİ			
	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	SORU SAYISI	SÜRESİ
1. Ders Yazılısı Fen ve Teknoloji	09.00	09.40	20	40 DAKİKA
2. Ders Yazılısı T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10.10	10.50	20	40 DAKİKA
3. Ders Yazılısı Yabancı Dil	11.20	12.00	20	40 DAKİKA

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ İŞLEMLER

03 Mart 2015 tarihinden sonra okullar arası nâkil geçiş yapan öğrencilerin, 29-30 Nisan 2015 tarihindeki ortak sınavlara nâkil oldukları okulda ve yedek sınav evrakı ile girmeleri sağlanacaktır. Yedek olarak sınava alınacak öğrenci/öğrenciler sınav yapılacak salonlarda uygun yer olması hâlinde, diğere öğrencilerle birlikte yedek sınav evrakı ile sınava alınacaktır.

Nâkil oldukları okulda sınava girmek istemeyen öğrenciler, nâkil olmadan önce öğrenim gördükleri okullarda (e-okul veli bilgilendirme sisteminde ilan edilen sınav yerleri) sınava girebileceklerdir.

Öğrencilerin yerleştireme işlemleri 03 Mart 2015 tarihinde e-okul sistemine kayıtlı verilere göre yapıldığından, sınava girecek öğrencilere bu tarihte e-okul sisteminde kayıtlı oldukları yabancı dil dersinden sınava alınacaklardır.

03 Mart 2015 tarihinden sonra engel durumlarını MEBBİS-RAM Modülüne işletemeyen öğrenciler için ortak sınavlar e-kılavuzunun 7'inci maddesi hükmünce gerekli tedbirler bölge sınav yürütme komisyonu ve bina sınav komisyonları tarafından alınacaktır.

Her bir ders sınavı için sınav salonlarına 20 şer öğrenci yerleştirilmiş olup öğrencilerin sıralara tek tek oturtulması gerekmektedir. Ancak sınav salonlarına (sınıflarına) 20'şer sıranın sığmadığı özel ya da devlet okullarının olduğu da bilinmektedir. Bu okulların sınavdan önce tespit edilip bu tür okullar için 1 salonda sınava girecek olan öğrenciler için 2 salon planlamasının yapılması ve yeni planlamaya göre yeteri kadar öğretmenin görevlendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu öğrencilerin sınav evrakları aynı sınav poşetine konularak bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

Öğrenci velisi tarafından sınava alınmasına dair yazılı talebi bulunmayan orta ve ağır zihinsel engelli öğrenciler, ortak sınav yazılıları için sınava yerleştirilmiş olsalar dahi, bölge sınav yürütme komisyonu kararı ile sınava alınmayacaktır.

BİNA SINAV KOMİSYONU İLE SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT ETMELERİ GEREKEN HUSUSLAR

Bina Sınav Komisyonunun Dikkat Edeceği Hususlar

Bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya, bina sınav komisyonu başkanı temsilci olarak katılır. Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.

Sınava girecek öğrencilerin sınıf öğrenci listelerini e-okul sisteminden alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

Görevlendirilen personele sınavla ilgili görevlerini görevin başlama saatinde (en az 1 saat önce) imza karşılığı duyurur.

Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak kura ile salon başkanı, gözcü ve yedek gözcüleri belirler, görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek öğretmenlerden görevlendirme yapar. Toplantıya katılmayan ve görevine geç gelen personele (yedek dâhil) görev vermez. Bu personeli tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.

Sınav görevlilerine ait görevlerini gösterir yaka kartı hazırlar ve sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.

Sınav salonlarını ve salondaki sıraları, sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını il/ilçe içi sınav kuryesinden tutanakla teslim alır, içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapar.

Ortak sınavların yapıldığı günlerde sınavların yapıldığı okulda ders yapılmayacaktır. Ancak ortak sınavlarda görevli olmayan o okulun öğretmenleri de (o gün dersi olan) sınavların yapıldığı gün en geç saat 08.30'da kendi okullarında hazır bulunacaklardır. Geç gelen/gelmeyen öğretmenlere sınav gününe ait ders yükünden kaynaklanan ek ders ücreti tahakkuk ettirilmeyecektir. Bina sınav komisyonu sınav başladıktan sonra görevine ihtiyaç duyulmayan öğretmenlerin okuldan ayrılmasına izin verir.

Okullarda emniyet görevlileri tarafından üst araması yapılmayacaktır ancak sınav evrak kutularının açılması sırasında her okulda bir emniyet personeli bulunacaktır. Bina sınav komisyonu kutu açma ve kapama işlemleri ile ilgili tutanakları hazırlarken emniyet görevlisinin de bu tutanakları imzalamasını sağlar.

Sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.

Sınav yapılan okulda sınavda görevli olan öğretmenler, sınav görevi olmayan ancak sınavın yapıldığı okulun kadrolu/ücretli öğretmenlerinin dışındaki kişi ve öğrenci velilerinin sınav salonlarının bulunduğu binalara, sınav süresince görevliler dışındaki kişilerin sınav yapılan salona girmemesini sağlar.

Öğrencilerin yanlarında, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği taşıyan cihazları bulundurmamalarını sağlar.

Her dersin sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Her dersin sınavında ilk 20 dakika süresince öğrenciler sınav salonunu terk etmeyecekler, ilk 20 dakika tamamlandıktan sonra isteyen öğrenci sınıftan çıkabilecektir. Her ders sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala sınavına devam eden öğrenciler sınav süresi tamamlanana kadar sınıfında kalacak, sınavda özel hizmet alması gereken engelli öğrenciler hariç sınav tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalmasına dikkat edilecektir.

Sınav sırasında, salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.

Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek poşet açılmış ise gerekçesini belirterek tutanak düzenler ve tutanağı sınav poşetine koyarak Bakanlığa gönderir.

Yedek salonda sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtları boş olarak gönderileceği için öğrenci bilgileri öğrenci tarafından tam ve eksiksiz olarak kodlanacaktır. Kullanılan cevap kâğıdı salon görevlilerince ve bina sınav komisyon başkanınca kontrol edilerek, imzalanacaktır.

Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından ağzı kapatılmış halde getirilen ve içinde cevap kâğıtları, varsa sınav esnasında hazırlanan tutanakların bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini teslim alır.

Sınavla ilgili kurye ve sınav evrak çantası ile ilgili tutanakları düzenleyerek imzalar.

Sınav güvenlik poşetlerini, sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak güvenlik kilidi ile kilitleyip il/ilçe sınav kuryesine tutanakla teslim eder. Sınavlarda kullanılan soru kitapçıklarını sınavdan sonra geri dönüş sınav evrak kutularına/çantalarına koymaz.

Sınavda kullanılan soru kitapçıkları Bakanlığa geri gönderilmeyecektir. Sınavın ikinci gün oturumu tamamlandıktan sonraki gün, isteyen öğrencilere soru kitapçıkları dağıtılacaktır.

Mazeretlerini sınavlardan önce bildiren ve sınav günü mazeretli/mazeretsiz olarak ortak sınavlara girmeyen veya yedek salonda sınavlara giren öğrencilerin bilgilerini sınavların yapıldığı gün her bir ders yazılısından sonra veya son ders yazılısının ardından e-Okul sistemine işleyecektir.

Mazeretleri okul müdürlüğüne kabul edilerek, mazeret sınavına katılacak öğrencilerin bilgileri, sınavlar tamamlandıktan sonra e-Okul sistemine 05 Mayıs 2015 saat 17.00' ye kadar girilecektir. Bu süre tamamlandıktan sonra talep gelmesi hâlinde işlem yapılmayacak, sorumluluk okul müdürlüğüne ait olacaktır. Mazeretleri e-Okul sistemine işlenmeyen öğrenciler kesinlikle mazeret sınavına alınmayacaklardır.

Yurt dışında Bakanlığımıza bağlı olmayan okullarda öğrenim gören ve ortak sınavlara katılmayan öğrenciler ise, mazeret durumunu gösteren belgeleri ile mazeret sınavına girme taleplerini ortaksinav@meb.gov.tr e-posta adresine, en geç ortak sınavlar tamamlandıktan bir gün sonra göndereceklerdir.

Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

ORTAK SINAVLARIN UYGULANMASI

Her dersin sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

Her dersin sınavında ilk 20 dakika süresince öğrenciler sınav salonunu terk etmeyecekler, ilk 20 dakika tamamlandıktan sonra isteyen öğrenci sınıftan çıkabilecektir.

Her ders sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala sınavına devam eden öğrenciler sınav süresi tamamlanana kadar sınıfında kalacak, sınavda özel hizmet alması gereken engelli öğrenciler hariç sınav tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalmasına dikkat edilecektir.

Öğrenciler, sınav salonlarına yanlarında kullanımı saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saat haricinde, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınava alınmayacaklardır. Bu gereçleri bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

Sınav bitiminden sonra,

- i) İlk 20 dakika tamamlandıktan sınav salonundan ayrılmak isteyen öğrencilerin, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim etmeleri ve sınav yoklama tutanağını imzalamaları sağlanacaktır.
- ii) Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, cevap kâğıtlarını sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra soru kitapçıklarıyla birlikte bina sınav komisyonuna teslim edecektir.
- iii) Bina sınav komisyonu, sınıflardan gelen sınav güvenlik torbalarını dönüş sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile bu kutuları kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

SALON GÖREVLİLERİNİN SINAV SÜRESİNCE YAPACAKLARI İŞLEMLER

Öğrenciler, sınav salonlarına yanlarında kullanımı saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saat haricinde, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınava alınmayacaklardır. Bu gereçleri bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

Her dersin sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alacak, ancak bu öğrencilere ek süre vermeyecektir.

Her dersin sınavının ilk 15 dakikası tamamlandıktan sonra sınava girmeyen öğrencilerin sınıf öğrenci yoklama listesinde isimleri karşısına silinmez kalemle "GİRMEDİ" yazar, cevap kâğıdındaki "SINAVA GİRMEDİ" bölümünü ise kurşun kalemle kodlar.

Her dersin sınavının ilk 20 dakikalık süresi içerisinde öğrencilerin sınav salonunu terk etmemeleri sağlanacak (sağlık durumu nedeniyle terk edenler hariç), ilk 20 dakikalık zaman dilimi tamamlandıktan sonra, sınavını tamamlayan veya sınav salonundan çıkmak isteyen öğrencinin cevap kâğıdını teslim etmesi ve sınav yoklama tutanağını imzalaması halinde izin verecektir.

Öğrenciler, sınıf öğrenci yoklama listesinde belirtilen sınıf ve sıra numarasında sınava alınacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan salon görevlilerine ait olacaktır.

Salona öğrencilerin yerleştirilme işlemlerinden sonra sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak, cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.

Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez, zorunlu durumlarda öğrenciye koridorda görevli yedek gözcü eşlik eder. Yanında yedek gözcü olmadan salondan çıkan öğrencileri tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermez. Bu durumda öğrenciye ek süre tanımaz.

Öğrenci, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerini kontrol ederek, hata varsa bu hususu salon görevlilerine bildirecek, salon görevlileri bu durumu tutanakla kayıt altına alacaktır.

Öğrencinin adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya kullanılamayacak durumdaysa öğrenci, yeni bir cevap kâğıdına, kimlik bilgilerini salonda görevli öğretmenin açıklamalarına göre yazacak ve kodlayacaktır.

Salon görevlileri, dağıtılan sınav evrakının öğrenciye ait olup olmadığını kontrol edecektir.

Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

Öğrenci, cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap bilgileri işaretlemelerini kurşun kalemle yapacaktır.

Öğrenci, cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzasını, silinmez bir kalemle kendisi atacaktır.

Cevap kâğıdında bulunan "Bu Bölüme Dokunmayınız." kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

Soru kitapçığının A, B, C ve D olmak üzere dört ayrı türü olup öğrenci, kullandığı kitapçık türünü cevap kâğıdına işaretleyecektir. Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığını ve kitapçık türünü doğru kodlayıp kodlanmadığını kontrol edecek ve doğru kodlamayan öğrenciyi uyaracaktır.

Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, sağ alt köşede bulunan salon başkanı ve gözcünün kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözcü tarafından mürekkepli kalem ile imzalanacaktır.

Öğrenciler, cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir.

Sınav esnasında öğrencilerin cevap kâğıtlarını hiçbir öğrencinin göremeyeceği şekilde önlerinde bulundurmalarını sağlayacak ve kopya çektiği belirlenen öğrencinin cevap kâğıdını alarak tutanak düzenleyecektir.

Her ders sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala sınavına devam eden öğrenciler sınav süresi tamamlanana kadar sınıfında kalacaktır. Sınavlarda özel hizmet alması gereken engelli öğrenciler hariç her ders sınavı tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalmasına dikkat edilecektir.

Salon görevlileri sınıf oturma düzeni formunu doğru ve eksiksiz olarak dolduracaktır.

Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur, cevap kâğıtlarını toplar, sınıf öğrenci listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını ya da zarar görüp görmediğini kontrol eder. Sınıf öğrenci yoklama listesini, sınav evrakını teslim eden öğrenciye silinmez kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan ya da öğrenci sınavını tamamlamadan yapmaz.)

Yedek sınav evrakı kullanarak sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtları boş olduğundan bu durumda olan öğrenci bilgilerinin cevap kâğıdına öğrenci tarafından doğru ve eksiksiz olarak kodlanmasını sağlar.

- Cevap kâğıtları, sınıf öğrenci listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakını sınav güvenlik poşetine koyar, ağzını kapatır ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder (Soru kitapçıkları sınav evrak poşetine konulmayacaktır).

Salon görevlileri, sınav salonunda unutulmuş, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının Bakanlık tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilir.

Tüm öğrenciler sınav salonunu terk ettikten sonra, sınav salonunu kontrol ederek varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim eder.

Yedek gözücü olarak kura ile belirlenen öğretmenlerin görevleri şunlardır:

- 1) Sınav salonunda görevli öğretmenler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
- 2) Tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder.
- 3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.
- 4) Her ders sınavı sonrası verilen dinlenme sürelerinde öğrencilere rehberlik eder.

Salon Görevlilerinin Dikkatine

- Cep telefonunu sınav sürecince kapalı konumda tutar.
- Yüksek sesle konuşmayınız.
- Sınav süresince salonu terk etmez.
- Çay, kahve vs. içmez.
- Salonda gazete, kitap vs. okumaz.
- Öğrencinin başında uzun süre beklemez.
- Öğrencilerle sınav başladıktan sonra konuşmaz ve sorular hakkında yorum yapmaz.
- Gürültü çıkaran topuklu ayakkabılarla sınava gelmez.
- Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemesiz.

SINAVDA ÖZEL HİZMET ALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

Sınav salonlarının giriş çıkış açısından uygunluğuna ve sınav uygulamalarında engelli öğrencilerimizin mağduriyet yaşamamalarına dikkat edilecektir.

Engelli öğrenciler için sınavlarda kodlayıcı ve okuyucu olarak görevlendirilecek öğretmenlerin, öncelikle özel eğitim branşında ya da özellikle matematik dili okumayı ve yabancı dil telaffuzuna hâkim olanlar arasından seçilmesine dikkat edilecektir.

Engelli öğrenciler, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç-gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir.

Görme Engelli Öğrenciler;

Az Gören Öğrenciler;

Az gören grubuna miyop, hipermetrop, astigmatizm, karma gözlükle/lensle düzeltilen görme kusurları dâhil edilmemektedir.

Az gören öğrenciler tek kişilik salonda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir. Ayrıca aşağıda belirtilen seçeneklerden biri tercih edilecek ve bu doğrultuda öğrenci için sınavda düzenleneme yapılacaktır.

- 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı,
- Okuyucu kodlayıcı eşliğinde 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı.
-

Az gören öğrencilerde soru muafiyeti olmayacak, başarı puanı tüm sorular üzerinden hesaplanacaktır.

Hiç Görmeyen Öğrenciler;

Görmeyen öğrenciler tek kişilik salonlarda okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir.

Görmeyen öğrencilerin soru muafiyeti olmayacak ancak resim, şekil ve grafik içeren sorular yerine eş değer soruların yer aldığı sorular hazırlanacak başarı puanı tüm sorular üzerinden hesaplanacaktır.

İşitme Engelli Öğrenciler;

İşitme engeli olan öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir.

Ruhsal ve Duygusal Bozukluğu Olan Öğrenciler;

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir.

Özel öğrenme güçlüğü olan öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir. Tercih etmeleri durumunda okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde sınava alınacaklardır.

Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Öğrenciler;

Yaygın gelişimsel bozukluğu olan (Otizm, Rett Sendromu, Asperger Bozukluğu, Desintegratif Bozukluk, Atipik Otizm) öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir.

Bedensel Engelli Öğrenciler;

Yazma becerisini engelleyecek derecede ince motor becerilerde engeli olan ya da uzuv kaybı (ampütesi) olan öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir.

Bu öğrencilere Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre kodlayıcı verilecektir.

Kaba motor becerilerinde engeli bulunan ortez, protez, yardımcı araç gereç kullanan öğrenciler giriş katlarda bulunan salonlara yerleştirilecektir. Sınav salonunda kullanılacak masa ve sıra öğrencinin özelliklerine uygun olarak düzenlenecektir

Süreğen Hastalığı Olan Öğrenciler;

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri tarafından MEBBİS-RAM Modülüne işlenen bilgiler doğrultusunda, sağlık problemlerinin zorunlu kıldığı durumlarda süreğen hastalığı olan öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır.

Yatarak tedavi görenlerden sağlık kurumunu terk etmeleri sakıncalı olan öğrencilerin durumu sağlık raporu ile belgelendirildiği takdirde tedavi gördükleri sağlık merkezinde sınava alınacaklardır.

Evde eğitim hizmetinden yararlanması yönünde özel eğitim hizmetleri kurul kararı bulunan öğrencilerin sınavları ev ortamında yapılabilecektir. Veliler, öğrencinin sınava alınacağı adresin belirtildiği dilekçe ile il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ve RAM'a başvuracaklardır.

Şeker, astım, tansiyon ve epilepsi hastalıklardan dolayı sürekli ilaç kullanan öğrenciler diğer öğrencilerle birlikte sınav salonlarına yerleştirilecektir. Ancak salonlarında görevli öğretmenler, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince önceden bilgilendirilecektir.

Zihinsel Engelli Öğrenciler;

Zihinsel engelli öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacak ve 15 dakika ek süre verilecektir. Ayrıca yapılacak tercih doğrultusunda kodlayıcı eşliğinde öğrencinin sınava girmesi için gerekli düzenleme yapılacaktır.

Öğrencinin takip ettiği eğitim programı ve haftalık ders dağıtım çizelgesinde yabancı dil dersi yer almayan zihinsel engelli öğrenciler sınavda yabancı dil testi sorularından muaf tutulacaktır.

Sayın Görevli:

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın uygulanmasında ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim Numaraları: 0 312 497 40 00-40 07-40 08

0 312 296 94 55

E-posta: ortaksinav@meb.gov.tr, odsgm@meb.gov.tr

SINAV POŞETLERİ HAKKINDA BİLİNMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Sınav güvenlik poşetlerinin açılmasında ve kapatılmasında resimlerde görülen işlem sırasının dikkatlice uygulanması gerekmektedir.

