



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :89496728/160.02/8830404  
Konu:Okul/Kurum Yıl Sonu Çalışma  
Raporları

04.09.2015

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03/09/2015 tarihli ve 26670320-160.02-E.8765390 sayılı "**Okul/Kurum Yıl Sonu Çalışma Raporları**" ile ilgili yazı, yazımız ekinde sunulmuştur. İşlemlerin 30/09/2015 tarihine kadar ekteki yazı doğrultusunda yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek :3 sayfa (Veri giriş açıklamaları)

Dağıtım:

- 17 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
- Merkez ve merkeze bağlı tüm Resmi/Özel İlkokul, Ortaokul,  
Lise ve dengi Okul Müdürlüklerine.
- Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesine  
(Müdürlüğümüzün web sitesinde yayınlanmak üzere)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 26670320-160.02-E.8765390  
Konu: Okul/Kurum Yıl Sonu Çalışma  
Raporları

03.09.2015

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 13.07.2015 tarihli ve 7216368 sayılı yazısı.

İlgi yazıda okul yıl sonu çalışma raporlarını giriş yapamayan resmi ve özel okul kurumlar için yıl sonu çalışma raporu veri girişlerinin 14.08.2015 tarihine kadar uzatıldığı, bu tarihe kadar veri girişlerinin tamamlanması ve rapor çıktılarının alınarak okullarda muhafaza edilmesi gerektiği, RAM'ların ise 30/09/2015 tarihine kadar veri girişlerini yapmaları ve 1 Ekim 2015 tarihi itibarıyla de rapor çıktısını alarak merkezde muhafaza etmeleri gerektiği belirtilmiştir.

Ancak, Genel Müdürlüğümüze yapılan geri bildirimlerden bazı okul/kurumların veri girişlerini yapmadıkları yada rapor çıktısı almadıkları anlaşılmaktadır.

Bu nedenle söz konusu yıl sonu çalışma raporları veri girişleri okullar için 30.09.2015 tarihine kadar uzatılmıştır.

Veri girişi işlemlerinin ekteki açıklamalar doğrultusunda tamamlanmasının sağlanması, giriş yapmayan/rapor çıktısı almayan okullar hakkında gereğinin yapılması ve sonucundan Genel Müdürlüğümüze bilgi verilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Celil GÜNGÖR  
Bakan a.  
Genel Müdür

EK:  
Veri Giriş Açıklamaları (2 sayfa)

DAĞITIM :  
B Planı

## YIL SONU ÇALIŞMA RAPORLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Okul/kurum yılsonu çalışma raporu veri girişlerinin yapılması istatistiki verilerin sağlıklı olması açısından önem arz etmektedir.

### Okul/Kurumlar:

1. Giriş yapmayan/çıkıktı almayan okul/kurumlar 30.09.2015 tarihine kadar kurum şifresi ile giriş yaparak yıl sonu çalışma raporunun her sayfası kaydederek doldurup okul bilgileri menüsünde bulunan “**Okul Bilgileri Son Kontrol-Rapor Al**” butonu ile rapor çıktısını alıp okulda muhafaza edileceklerdir.
2. Bünyesinde birden fazla okul/kurum bulunması halinde (birden fazla kurum şifre bulunması halinde) her bir okul/kurum için ayrı ayrı kurum şifresi ile giriş yapılacaktır.
3. Yeni açılan veya dönüşen okullarda (rehberlik faaliyet yapılmayan okullarda) sadece **Okul Bilgileri-RAM300001** ekranı doldurularak kaydedilip rapor çıktısı alınacaktır.
4. Rehberlik öğretmeni olsun/olmasın tüm okullar giriş yapacaklardır.
5. Veri girişi yapılırken yaşanan sorunların hangi ekranda hata ile karşılaşıyorsa o ekrandaki yardım masası butonuna basılarak sorunun bildirilmesi gerekmektedir

### Rehberlik ve Araştırma Merkezleri:

1. Yıl Sonu Çalışma Raporları girişi müdür şifresi yapılacağından İl MEBBİS Yöneticileri ile irtibata geçilerek;  
(RAM6 ile başlayan tüm ekranlar)

RAM61001, RAM61002, RAM61003, RAM61004, RAM61005, RAM61006,  
RAM61007, RAM61008, RAM61009, RAM61010, RAM61011, RAM62001,  
RAM62002, RAM62003, RAM62004, RAM62005, RAM62006, RAM62007,  
RAM62008, RAM62009, RAM63001, RAM63002, RAM63003, RAM63004,  
RAM63005, RAM63006, RAM63007, RAM63008, RAM63009,

ekranlarına RAM Müdür Kullanıcılarına Yetki verilmesi gerekmektedir. Yetki verildikten sonra RAM Müdür şifresi ile giriş yapılabilecektir.

2. Veri girişleri 30.09.2015 tarihine kadar Müdür Şifresi ile girilip her sayfasının kaydedilerek doldurulması ve 01.10.2015 tarihi itibarıyla de rapor çıktılarını alarak merkezde muhafaza edeceklerdir.
3. Giriş yapmayan okul/kurumlar RAM Modülünde yayınlanmaktadır. İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile irtibata geçilerek okul/kurumların belirtilen tarihe kadar veri girişlerinin yapılmasının sağlanması gerekmektedir.
4. Veri girişi yapılırken yaşanan sorunların hangi ekranda hata ile karşılaşıyorsa o ekrandaki yardım masası butonuna basılarak sorunun bildirilmesi gerekmektedir.
5. Yıl Sonu Çalışma Raporlarına RAM’lar kendi yaptıkları çalışmaları gireceklerdir. Okulların yaptığı çalışmalar ise 01.10.2015 tarihinden itibaren alınacak raporlara otomatik olarak yansıtacaktır.