

T.C.
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 25886866/300/10979144
Konu: Kitap Okuma Etkinliği.

27.10.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞUHUT

İlgi : İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27/10/2015 tarihli mail yazısı.

İlçemiz Anadolu İmam Hatip Lisesi, Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerimizin; okuyan düşünen, yorumlayan, eleştiren medeniyetimizin kültürel mirasını değerlendiren, kültürümüzün söz ve yazı varlığını geliştiren, zenginleştiren ve yaygınlaştıran geleceğin kültür elçileri olmak için çaba harcayan okumayı bir yaşam biçimi haline getiren arkadaşlarıyla kültürel zeminde yeni bağlar kuran bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve bilimsel sosyal kültürel, sanatsal, edebi ve mesleki gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla kitap okuma etkinliği düzenlendiğine dair Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün açıklamaları içeren 21/10/2015 tarih ve 10703325 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve kitap okuma etkinliğinin uygulama usul ve esasları etkinlik takvimine göre işlemlerin yapılmasını önemle rica ederim.

Hüseyin EROĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKİ:

1- İlgi yazı Ekleri (10 Sayfa)

DAĞITIM:

Anadolu İ.H.L.-Kız Anadolu İ.H.L. ve
İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüklerine

Bu evrakın 5070 Sayılı
Kanun Gereğince E-İmza
ile imzalandığı tasdik olunur.
27.10.2015


Hasan ALKAN
V.H.K.I.

Adres : Hükümet Konağı kat: 3 Şuhut/AFYONKARAHISAR
Telefon : 0(272)718 1763 Faks: 0272.718.10 20
e-posta : suhut03@meb.gov.tr
Kurum Kodu : 116540
Ayrıntılı Bilgi İçin : Ahmet GENÇTÜRK (Şube Müdürü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Sayı : 52532194-300-E.10703325
Konu: Kitap Okuma Etkinliği

21.10.2015

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

“Okuma”yı hayatımızın olmazsa olmazları arasına katmak; bireyin kendisini gerçekleştirmesi, çevresini ve yeni dünyaları keşfetmesi açısından büyük önem arz eder. Okumak, kısa vadede bireyde bilgi edinmeyi ve hayal dünyasını geliştirmeyi sağlarken uzun vadede düşünme, sorgulama, analiz-sentez yapabilme, problem çözme ve yeni fikirler üretme becerilerini geliştirir. Kişinin “okuma”yı öncelikle bir ihtiyaç olarak algılayıp anlaması, sonrasında ise bunun bir gereği olarak bu yönde adımlar atmasıyla düzenli okuma melekesi ortaya çıkar. Bu melekeden, sürekli ve düzenli biçimde sürdürülmesiyle “okuma kültürü” oluşur ve bu durum hayat boyu devam eder.

Anadolu imam hatip liselerinde ve imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerimizin; okuyan, düşünen, yorumlayan, eleştiren, medeniyetimizin kültürel mirasını değerlendiren, kültürümüzün söz ve yazı varlığını geliştiren, zenginleştiren ve yaygınlaştıran; geleceğin kültür elçileri olmak için çaba harcayan, okumayı bir yaşam biçimi haline getiren, arkadaşlarıyla kültürel zeminde yeni bağlar kuran bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, edebi ve meslekî gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlüğümüzce özgün bir etkinlik programı hazırlanmıştır.

Bu bağlamda, ekte "**Uygulama Esasları ve Çizelgeleri**" yer alan "**Dost Kitaplar-Dost Öğrenciler Kitap Okuma Etkinliği**"nin Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokulları öğrencilerine duyurulması, belirtilen esaslar çevresinde programın hassasiyetle uygulanması, geri bildirimlerin zamanında ve çizelgelere uygun şekilde yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Nazif YILMAZ
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: 1) Uygulama usûl ve esasları (3 sayfa)
2) Çizelgeler (5 adet)
3) Afiş (1 adet)

Dağıtım: B Planı

Ek-2

"Dost Kitaplar Dost Öğrenciler" Kitap Okuma Etkinliği
Şube Kitap Okuma Dağılım Çizelgesi*

Okulun	Adı					
	Bağlı Olduğu İl ve İlçe					
S. No	Takımlar	Takım Adı	Öğrencinin Adı ve Soyadı	Sınıfı	Numarası	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Komisyon Üyeleri (Ad-Soyad, İmza)

Uygundur
Okul Müdürü

*) Çizelge iki nüsha olarak düzenlenir. Biri, şube rehber öğretmeninde; diğeri ise koordinatör yardımcısında bulunur.

EK-3

"Dost Kitaplar Dost Öğrenciler" Kitap Okuma Etkinliği
Takım Kitap Değişim Çizelgesi*

Okulun Adı	Okulun Bağlı Olduğu İl ve İlçe	Sınıfı	Takım Adı					
Takım Üyelerinin Adı-Soyadı								
Etkinlik Takvimi Doğultusunda Kitapların Aylara Göre Okunma Sırası								
S. No	Kitap Adı	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs
Öğrencinin Adı-Soyadı								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Açıklama								

Takım Lideri
Adı Soyadı, İmza

Koodinatör Yardımcısı
Adı Soyadı, İmza

*) Çizelge, takım lideri tarafından doldurulur, sonrasında ise her ay güncellenir.

Ek-4

"Dost Kitaplar Dost Öğrenciler" Kitap Okuma Etkinliği
Kitap Özet Çizelgesi

Tarih: / /

Okulun	Adı	
	Bağlı Olduğu İl ve İlçe	
Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Sınıf ve No	
	Takımı	
Kitabın	Adı	
	Yazarı	
	Yayınevi ve Basım Yılı	Türü ve Sayfa Sayısı
	Konusu	
	İsmi başka ne olabilirdi?	
	Beğenilen ve altı çizilen üç cümlesi	
	Özeti	
<i>(Gerektiğinde sayfanın arka kısmı da özet için kullanılabilir >>>)</i>		

*) Çizelge, her ayın son perşembe günü takım lideri tarafından toplanarak sorumlu koordinatör yardımcısına teslim edilir.

Ek-5

"Dost Kitaplar Dost Öğrenciler" Kitap Okuma Etkinliği
Okul Değerlendirme Raporu Çizelgesi

Okulun	Adı					
	Bağlı Olduğu İl ve İlçe					
S. No	Konu	Açıklama				
1	Her sınıf seviyesinde oluşturulan takım sayısı	___ Sınıf	___ Sınıf	___ Sınıf	___ Sınıf	Toplam
2	Her sınıf seviyesine göre belirlenen kitap sayısı	___ Sınıf	___ Sınıf	___ Sınıf	___ Sınıf	Toplam
3	Etkinlikte görev alan öğretmenlerin adı soyadı ve branşları					
4	Etkinlikle ilgili genel değerlendirme					
5	Etkinlikle ilgili görüş ve öneriler					
Komisyon Üyeleri (Ad-Soyad, İmza)						
Uygundur Okul Müdürü						



DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri

Kitap Okuma Etkinliği

Takımını Kuran Liderler Öncülüğünde

dost kitaplar öğrenciler

“Okuyan 7’ler”

7
Kişi
Ayda
Kitap

Takımını kur da gel

Okudukça okuyoruz

Elden ele finale

Okumak için neden çok, bahane yok

Söz varlığımızı artırmak için kitap okuyoruz

Değiştiren, dönüştüren ve geliştiren takımlar

Hep birlikte takım olduk, kitaplara yakın olduk

Ayrıntılı Bilgi: Okul Müdürlüğü

#DostKitaplarDostÖğrenciler #AnadolulHL #AİHL #İHO #İmamHatipOrtaokulu #DinÖğretimiGenelMüdürlüğü



DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri

Takımını Kuran Liderler Öncülüğünde **dost** kitaplar öğrenciler

“Kitap Okuma Etkinliği” Uygulama Usûl ve Esasları

A) AMAÇ

Anadolu imam hatip liselerinde ve imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerimizin; okuyan, düşünen, yorumlayan, eleştiren, medeniyetimizin kültürel mirasını değerlendiren, kültürümüzün söz ve yazı varlığını geliştiren, zenginleştiren ve yaygınlaştıran; geleceğin kültür elçileri olmak için çaba harcayan, okumayı bir yaşam biçimi haline getiren, arkadaşlarıyla kültürel zeminde yeni bağlar kuran bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onların bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, edebi ve meslekî gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak.

B) KAPSAM

“Dost Kitaplar Dost Öğrenciler Kitap Okuma Etkinliği” kapsamındaki bu uygulama usûl ve esasları imam hatip ortaokulları ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören bütün gönüllü öğrencileri kapsar.

C) DAYANAK

07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 13.01.2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

D) KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

- 1) Etkinliği yürütmek için üç (3) öğretmen, okul öğrenci meclis başkanı ve yardımcısından oluşan bir komisyon kurulur. Üye öğretmenlerden biri koordinatör, diğer ikisi ise koordinatör yardımcısı olarak görev yapar.
- 2) İmam hatip ortaokullarında koordinatör yardımcısı olan bir (1) öğretmen 5-6, diğer öğretmen 7 ve 8. sınıflardan; Anadolu imam hatip liselerinde bir (1) öğretmen 9-10, diğer öğretmen de 11 ve 12. sınıflardan sorumlu olur. Üye sayısı, ihtiyaca göre her sınıf seviyesinde bir (1) “koordinatör yardımcısı” olacak şekilde dörde (4) çıkarılabilir.

- 3) Komisyon, çalışmalarını itibariyle müdür veya görevlendirdiği müdür yardımcısına karşı sorumludur ve müdür/müdür yardımcısı gerektiğinde komisyona başkanlık eder.
- 4) İhtiyaç duyuldukça okul psikolojik danışman ve rehber öğretmeni, şube rehber öğretmeni ve gönüllü veliler komisyon çalışmalarına katkı yaparlar.
- 5) Her bir şube rehber öğretmeni, sınıfındaki takım liderlerine rehberlik ederek etkinliğin verimli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur.
- 6) Komisyon, kitap okuma takımlarının oluşturulmasını koordine eder.
- 7) Komisyon, kitap listelerinin oluşturulmasını sağlar.

E) KİTAP LİSTELERİNİN OLUŞTURULMASI

- 8) Komisyon, kitap listelerini oluştururken şu hususlara dikkat eder:
 - a) Millî Eğitim Bakanlığı'nın özel ve genel amaçlarına aykırı olmaması,
 - b) Öğrencilerin seviyesine uygun olması,
 - c) Edebiyat, tarih, medeniyet, kültür, sanat, bilimsel ve dîni muhtevayı içeren kitapların tercih edilmesi,
 - d) Diğer öğretmenlerle işbirliği yapılması,
 - e) Öğrencilerden öneri alınması,
 - f) Oluşturulan kitap listelerinin Ek-1 çizelgesine işlenerek sınıf panolarında ilan edilmesi,
 - g) Her sınıf seviyesinde oluşturulan kitapların, her bir takım için yedi (7) kitap olarak belirlenmesi ve öğrenci takım sayısına göre 'yedişer kitaplık setler' halinde Ek-2'de dağılımının yapılması.

F) KİTAP OKUMA TAKIMLARININ OLUŞTURULMASI

- 9) Komisyon gerekli duyuruları yaparak gönüllü öğrencilerden kitap okuma takımlarını oluşturur ve şu hususlara dikkat eder:
 - a) Lider öğrenciler, etkinliğe katılmak isteyen arkadaşlarından takımını kurarak listeyle birlikte komisyona başvurur.
 - b) Komisyon, takım listelerini sınıf ve okul panolarında ilan eder.
 - c) Takım üyeleri aynı sınıftan olabildiği gibi sınıf seviyelerinde farklı şubelerden de olabilir.
 - d) Takım lideri, yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili şube rehber öğretmeni ve şubesinden sorumlu koordinatör yardımcısı ile işbirliği yapar.
 - e) Her bir takım yedi (7) öğrenciden oluşur. Her takımın sorumluluğunu 'Takım Lideri' üstlenir. *(Takım yedi [7] kişiden oluşturulamadığı durumda öğrenci sayısı yerine listedeki yedi kitap esas alınarak takım üyelerinin ayda bir kitap okumaları sağlanır.)*
 - f) Takım lideri; kitapların düzenli elden ele değişimi, özet çıkarılması, sunum yapılması ve diğer ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.
 - g) Kitap değişimi her ayın son perşembe günü gerçekleştirilir ve Ek-3 Takım Kitap Değişim Çizelgesine işlenir.

G) ETKİNLİK TAKVİMİ

10) Etkinliğin gerçekleştirilmesinde aşağıdaki takvim esas alınır:

Etkinlik Takvimi		
S. No	Konu	Tarih
1	Komisyunun kurularak etkinliğin duyurulması	Ekim
2	Takımların kurulması ve kitap listelerinin belirlenmesi	Ekim
3	Kitapların takımlara dağılımı ve dağıtımı	Kasım
4	Kitapların değişimi ve özetlerin teslimi	Her ayın son perşembesi
5	Sunumların yapılması	Mayıs
6	Etkinlikle ilgili bülten, dergi, seçki vs. çalışmaların yapılması	Mayıs-Haziran
7	Okul değerlendirme raporunun Genel Müdürlüğe gönderilmesi	Haziran

H) ETKİNLİĞİN UYGULANMASI

- 11) Her ay bir (1) kitabın, bir (1) öğrenci tarafından okunması ve değiştirilmesi esastır.
- 12) Komisyon, Ek-6 Etkinlik Afişini sınıf ve okul panolarına asarak gerekli duyuruları yapar.
- 13) Etkinlikte yer almak isteyen gönüllü öğrenciler, takımlarını kurarak listelerini şube rehber öğretmenlerine teslim ederler. Şube bazında kurulan takımlar Ek-2 Sınıf Kitap Okuma Dağılım Çizelgesine işlenir. Bir nüsha çoğaltılarak, sınıftan sorumlu koordinatör yardımcısına teslim edilir. (Bir sınıftaki takıma, başka sınıf seviyesinden öğrenciler de katılabilir.)
- 14) Hedeflenen amaca ulaşılması için etkinliğin başlangıcında tanıtım sunumu yapılır. Bu toplantıda komisyon üyesi veya komisyonun uygun göreceği bir öğretmen; tüm takımlara yönelik olarak kitap okuma, özet çıkarma, sunum yapma ve etkinliğin uygulanması ile ilgili seminer verir.
- 15) Sınıf seviyesi göz önünde bulundurularak, komisyon tarafından oluşturulan kitap listesinden, şube takım kitapları belirlenerek Ek-3 Takım Kitap Değişim Çizelgesine işlenir ve bu doğrultuda, aylara göre öğrenciler arasında kitap değişimi yapılır.
- 16) Takım üyelerine, ilgili ayın kitabı ve Ek-4 Kitap Özet Çizelgesi dağıtılır.
- 17) Her öğrenci, okuduğu kitapla ilgili bilgileri, belirlenen süre zarfında Ek-4 Kitap Özet Çizelgesine işler.
- 18) Her okul, sınıf seviyelerine göre (4, 5, 6, 7; 9, 10, 11, 12. sınıflar) yapılan kitap tespiti doğrultusunda doldurulan Ek-1 Sınıf Seviyelerine Göre Belirlenen Kitap Çizelgelerini, 27 Kasım 2015 tarihine kadar dogm.egitim@gmail.com e-posta adresine gönderir.
- 19) Her öğrenci, eğitim öğretim yılının sonuna doğru okuduğu kitaplardan en az birini, takım veya sınıf arkadaşlarına sunar.
- 20) Şube rehber öğretmeni her öğrencinin okuduğu kitapları, e-okul sistemine işler.
- 21) Eğitim öğretim yılının sonuna doğru etkinlikle ilgili aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilir:
 - a) Etkinlikle ilgili ayrıntılı-müstakil bir bülten yayımlanır ya da mevcut okul dergisinde genişçe yer verilir.
 - b) Etkinlikle ilgili yayımlanacak dergi veya bültende kitap özeti, öğrenci sunumları ve komisyonun diğer çalışmalarına yer verilir.
 - c) Belli bir seviyenin üzerindeki kitap özetlerinden oluşan en iyi 40, 50, 100 vs. seçkin çalışma, okul web sitesinde yayımlanır ve imkânlar dâhilinde kitap olarak basılır.
- 22) Eğitim öğretim yılı sonunda etkinlikle ilgili Ek-5 Okul Değerlendirme Raporu Çizelgesi doldurularak Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün dogm.egitim@gmail.com e-posta adresine gönderilir.