

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 14304108/663/1103974

29.01.2016

Konu: İnceleme Komisyonu ve Kurum Rehberlik
Ve Denetim Raporlarına İlişkin Gelişim
Planlarına Ait Açıklamalar.

..... KAYMAKAMLIĞINA
.....(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığının 25/01/2016 tarih ve 663.99/893418 Sayılı yazıları.

Milli Eğitim Bakanlığı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı'nca 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında uygulamaya konulan E-Denetim modülünde yapılması gereken usul ve esaslara ilişkin " İnceleme Komisyonu ve Gelişim Planlarına ait Açıklamalar" konulu yazısı, ilgi yazı ekinde gönderilmiştir. İlgi yazı ekinde gönderilen açıklamaların I/A-2 fıkrasında : İzleme Değerlendirme Menüsü altında yer alan "Gelişim Planı" (DPM05002) ekranının okul, İl ve İlçe Yöneticilerinin kullanımına açılmasının sağlanması gerekmektedir." emri gereği, ilgili ekran MEBBİS görevlilerimizce açılmıştır.

Tüm Merkez/İlçe kurum yetkililerin yukarıdaki açıklama ve yazımız ekinde gönderilen ilgi yazı ve eki doğrultusunda hareket etmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mevlüt ÇINAR

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdür V.

EKLER:

Bakanlık Yazısı (2 Sayfa)

DAĞITIM:

Gereği :

-17 İlçe Kaymakamlığına

-Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Resmi/Özel

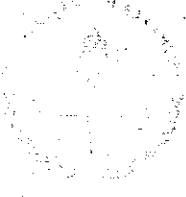
Okul ve Kurum Müd.

Yayınlanmak üzere Müdürlüğümüz Web Sayfasına

Bilgi:

Müdürlüğümüz İlgili Bölümlerine

Maarif Müf. Bşk. Grup Sor.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Rehberlik ve Denetim Başkanlığı

Sayı : 63055260-663.99-E.893418
Konu : İnceleme Komisyonu ve Gelişim
Planına Ait Açıklamalar Hk.

25.01.2016

DAĞITIMLIDIR

Maarif Müfettişlerince yapılan denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporlarının; "İnceleme Değerlendirme Komisyonu" marifetiyle incelenmesi ve okulların gelişim planlarının sistem üzerinden hazırlanmasını sağlamak amacıyla E-Denetim Modülünde güncellemeler yapılmıştır.

E-Denetim Modülüne "İnceleme Komisyonu" nun tanımlanması ve işleyişi ile okulların gelişim planlarının hazırlanması ve yapılacak işlemlere ait açıklamalar, E-Denetim Modülünde yer alan "Ana Ekran" daki "DUYURULAR" bölümünün "Belgeler" alt başlığında "İnceleme Komisyonu ve Gelişim Planı Açıklamaları" linkinde yer almaktadır.

Açıklamalar doğrultusunda 29/01/2016 tarihine kadar gerekli ekran tanımlamalarının yapılması ve tüm maarif müfettişleri il/ilçe yetkilileri ve kurumların bilgilendirilmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Atif ALA
Bakan a.
Rehberlik ve Denetim Başkanı

DAĞITIM:

Gereği:

B Planı

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü Maarif Müfettişleri Başkanlıklarına)

M.E.B. Rehberlik ve Denetim Başkanlığı
Atatürk Blv. No.98 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: rnb@meb.gov.tr

Tel: (0 312) 413 46 56
Faks: (0 312) 419 13 24

İNCELEME KOMİSYONU VE GELİŞİM PLANINA AİT AÇIKLAMALAR

I. E-Denetim Modülünde yeni ekranların tanımlanması ve yetkilendirilmesi aşağıda açıkladığı üzere yapılacaktır.

A. Mebbis Yöneticileri tarafından;

1-"İnceleme Komisyonu" menüsü altında bulunan "Kurum Eşleştirme" (dpm00012) ve "İnceleme" (dpm00013) ekranlarının tüm müfettişlere tam yetkili olarak tanımlanmasının sağlanması

2.İzleme Değerlendirme Menüsü altında yer alan "Gelişim Planı" (DPM05002) ekranının okul, il ve ilçe yöneticilerinin kullanımına açılmasının sağlanması gerekmektedir.

B. Maarif Müfettişleri Başkanlıkları tarafından;

1. E-Denetim Modülünde "Denetim Planlama" Menüünün altında bulunan "Müfettişlerin Gruplara Tanımlanması" bölümünde (dpm00002 ekranında) "Denetim Grubu Seçiniz" açılır kutusu altında yer alan ve "İ... - İnceleme" ibaresi bulunan gruba inceleme değerlendirme komisyonunda yer alacak müfettişlerin tanımlanması,

2- Tanımlanan yeni müfettiş grubundan bir müfettişin "Grup Sorumlusu" olarak belirlenmesi gerekmektedir.

II. E-Denetim Modülünde Yeni Ekranların İşleyişi aşağıdaki gibi olacaktır.

1. Denetimi bitirilen kurumların listesi, İnceleme Komisyonu Grup Sorumlusunun ekranına düşecektir. ("Kurum Eşleştirme" (dpm00012))

2.Grup sorumlusu, ekranına düşen kurumlara ait denetim raporlarının hangi müfettişçe değerlendirileceğini okul ile müfettişi eşleştirmek sureti ile belirleyecektir.

3.Komisyon üyelerinin ekranlarında, kendilerine tevdi edilen kurumlar listelenecektir. ("İnceleme Komisyonu" menüsü altında ("İnceleme" (dpm00013)) ekranı). Komisyon üyesi "Rapor Al" butonuna tıklayarak okula ait denetim raporunu indirerek görmek sureti ile ya Denetim Raporunu onaylayarak işlem akışını bitirecek ya da gerekçelerine yer vermek sureti ile denetim raporunu hazırlayan müfettişlere iade edecektir.

4. Onaylanan kurumlara ait "Denetim Raporları" , "Gelişim Planları" denetlenen kurumun ekranına ve ilçe yöneticilerinin ekranına düşecektir. ("İzleme Değerlendirme" Menüsü altında "Gelişim Planı" DPM05002 ekranı)

Red edilen kurumlara ait "Denetim Raporları" ise gerekçeleri ile birlikte raporu hazırlayan müfettişlerin ekranında görünecektir.("Ana Ekran", DPM00005 ekranı) Müfettişler gerekçeleri de dikkate almak sureti ile raporlarında gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar "Denetimi Bitir" butonuna tıklamak suretiyle raporun yeniden "İnceleme Komisyonuna" sevkini sağlayacaklardır.

5.Kurum yöneticileri gelişim planında yer verilen sorunları çözmek üzere yapacakları faaliyetleri ve bu faaliyetlerin hangi sürede tamamlanacağını ilişkin niyet beyanlarını gelişim planı ekranına işleyeceklerdir. ("İzleme Değerlendirme" Menüsü altında "Gelişim Planı" DPM05002 ekranı)

Sistemin 5 basamakta kurgulandığı üzere çalışması için ekran tanımlamalarının yapılmasının sağlanması tüm müfettişlerin ve kurumların bilgilendirilmesi gerekmektedir.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 23508695-841-E.888625
Konu : 2016 Yılı Gelir-Gider Cetveli
(Pansiyon Bütçesi)

25.01.2016

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlinizde bulunan yatılı bölge ortaokullarının 2016 Mali Yılı pansiyon bütçesine ait 91 günlük (01 Ocak 2016 - 31 Mart 2016) gelir- gider cetvelleri bütçe imkanları dahilinde onaylanarak okullara gönderilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Pansiyon bütçelerine ait gelir- gider cetvelinin biri okulun bağlı bulunduğu muhasebe biriminde bir örneği de okul müdürlüklerinde kalacaktır. Okul yönetimlerince ödeneklerin takibi ve harcamalarını gelir-gider cetveline uygun olarak koordineli bir şekilde yürüteceklerdir.

Pansiyon bütçesinden yapılan alımlarda; usülsüzlük, yersiz ödeme veya fazla ödeme yapılması halinin tespiti ile çalıştırılması gereken personel sayısından fazla personel çalıştırılması durumunda okul yöneticileri hakkında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31, 32 ve 33. Maddelerinde yer alan yükümlülükler doğrultusunda aynı kanunun 70 ve 71. Maddelerine göre işlem yapılacaktır.

Gerekli harcamaların ekte gönderilen pansiyon bütçesine göre yapılmasını, pansiyon bütçesi dışında yapılacak iş ve işlemler için Bakanlıktan izin alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yasin VURAL
Bakan a.
Daire Başkanı

Ek:

- 1- Bayat Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 2- Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 3- Dinar Haydarlı İMKB Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 4- Dinar Sermaye Piyasası Kurulu Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 5- Hocalar Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 6- Merkez Toki Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.
- 7- Şuhut Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Gelir - Gider Cetveli.