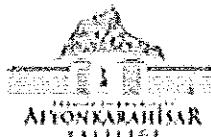




T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 97167970-821.04-E.4357862

18.04.2016

Konu: Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu
Alma Zorunluluğu

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgı : Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün 05/04/2016 tarihli ve 95593446-405.99-74801 sayılı yazısı.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün "Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma Zorunluluğu" ile ilgili yazı ve
ekleri ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

İlgı yazı ve ekleri (7 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamına
İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim
Kurum Müdürlüklerine

Bilgi:

Ortaöğretim Hizmetlerine
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetlerine
Din Öğretimi Hizmetlerine



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V. Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

Sayı: 95593446-405.99-74801

05.04.2016

Konu: Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma
Zorunluluğu Hk.

.....İl Milli Eğitim Müdürlüğü.....
(.....AFYONKARAHİSAR.....)

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir, 31 Temmuz 2009 tarih ve 27305 sayılı, 21 Ağustos 2010 tarih ve 27679 sayılı, ve 06.03.2014 tarih ve 28933 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan değişiklikler ile güncelleştirilmiştir. 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Alan Kılavuzlarının, Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 20 İnci maddesi (c) bendinde, "korunan alanlara gelen grup halindeki (12 ve daha fazla kişiden oluşan) ziyaretçiler veya etkinlik düzenleyen acenteler, kendileri binyesinde rehber bulunması durumunda da korunan alanlarda yapılacak etkinlikler için yeterli alan kılavuzu alma mecburiyetindedirler." hükmü yer aldığı, İlçimizde ve Kütahya Dumluşpınar'da bulunan Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine dözenlenen her türlü gezi etkinlik ve faaliyetlerde alan kılavuzu alma zorunluluğu bulunduğu bildirilmiştir. Yapılan yeni düzenlemeler ile; Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirme'sini düzenleyen 21 İnci maddesi (1) bendi ise; Korunan alanlara gelen ziyaretçiler, alanda gerçekleştirilecekleri faaliyetlerin türüne, alanın kaynak değerinin hassasiyetine ve risk durumuna göre yeterli sayıda alan kılavuzu almak zorundadırlar. Alan kılavuzları aşağıda belirtildiği şekilde görevlendirilir;

- a) Yürüyüş grupları için 20 kişiye kadar 1 adet, 40 kişiye kadar 2 adet,
- b) 2 adet otomobil için 1 adet,
- c) 1 adet kılıçlı minibüs (18 kişiye kadar) için 1 adet,
- d) 1 adet büyük minibüs (25 kişiye kadar) için 1 adet,
- e) 1 adet otobüs (45 kişiye kadar) için 1 adet,

a) Kıyı ve deniz koruma alanlarında tekne (45 kişiye kadar) için 1 adet,
alan kılavuzu almır. Yürüyüş gruplarında 40 kişiden fazlası için ayrı bir etkinlik, güzergâh ve zamanlama uygulanır. (2) Korunan alanlarda yapılacak çadırı ve konaklamalı kamp etkinliklerinde birinci fırkada belirtilen sayılar dikkate alınarak grubun büyüğüğine göre idare tarafından belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzu almır. Alan kılavuzu sayısı, uygulamanın yapılacakı korunan alanın koruma statüsü ve kaynak değerlerine göre gelen talepler ve uygulamada yaşanan durumlar da dikkate alınarak idare tarafından gözden geçirilir ve tekrar belirlenir. (3) Alan kılavuzlarının ücretleri aşağıda belirtilen esaslara göre tahsil edilir:

a) Alan kılavuzlarının ücret tarifesi, her yılın sonunda şube müdürlüğünün/müdürlüğün teknisi Üzerine Genel Müdürükçe belirlenir. Şube müdürlüğü/müdürlüğün teknisi, oluşum bulunması halinde oluşumun görüşü, oluşum bulunmaması halinde ise alan kılavuzları tarafından oluşturulan dernek, kooperatif benzeri kuruluşların görüşleri alınarak hazırlanır. Alan kılavuzluğu ücretleri idare tarafından alan kılavuzlarına duyurulur, ziyaretçilerin de görmesini sağlamak maksadıyla ilgili korunan alanın internet sayfasında duyurulur.

b) Alan kılavuzları, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde İkaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın Özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saatle bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise ikinci katı ücret uygulanır.

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=e56x>



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V.Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

ç) Alan kılavuzluğu ücret tâhsîlâtı: oluşum kurulduğu takdirde bilet karşılığında konunan alanın giriş kontrol içerisinde ve/veya uygulama alanı içerisindeki ziyyaretçi bilgilendirme ve yönlendirme merkezinde doğrudan İdare tarafından ya da iktisadi işletme kuruluşunu tamamlamış oluşum tarafından yapılır. İdare ve oluşum alan kılavuzlarının ücretlerinden her türlü kesintileri yapıp gerekli yerlere yarındktan sonra alan kılavuzları için ayrılan tutarı alan kılavuzlarının hesaplarına aylık olarak yatırır. Ücret ödemeleri ve kesintiler İdare tarafından tıpkı olarak denetlenir ve oluşum tarafından üç ayda bir idareye rapor edilir. Oluşum teşekkürül etmediği takdirde; alan kılavuzları İdarenin belirlediği sıfatlar üzerinden faaliyetini yürüttür. İdare tarafından sıra numarası olarak tasniflip kendisine teslim edilen makbuz mukâbilinde alan kılavuzluğu ücretini tâhsîl eder. Aylık faaliyet raporu hazırlayarak İdarece yapılması öngördülen kesintileri gösterilen banka hesabına yatırarak ödeme belgesini İdareye sunar. Buna uymayan alan kılavuzlarının belgeleri iptal edilerek faaliyetten men edilir.

Söz konusu yönetmeligin Etkinlik Düzenleme'yi düzenleyen 23 üncü maddesinde " (1) Bölgede etkinlik düzenleyecek olanların nyması gereken hususlar aşağıda belirtülmüştür: a) Konunan alanlarda etkinlik düzenlemek isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve taze kişiler Ek-6'da yer alan Etkinlik Başvuru Formunu ikâ nüsha olarak doldurarak İl müdürüne veya müdürüne veritler. İdare, bu belgenin bir nüshasını alan kılavuzlarının oluşturduğu oluşuma gönderir. Oluşum ulyaretçi sayısına göre yeterli sayıda dan kılavuzunu hazır bulundurur. Oluşum olmaması durumunda etkinlige katılacak kişi sayısına göre karece belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzuna etkinliğin günü ve katılımcıların profili ile ilgili olarak bilgi verilir. Etkinlik başvuru formunun bir nüshası da idare tarafından muhafaza edilir. b) Etkinlik düzenleyecek olanlardan, alan kılavuzluğu tâceti 21inci maddeye göre tâhsîl edilir." hükümlü bulunmaktadır.

Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; 2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzu Ucreti. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'ne:

- a) Yaya/tâh= 163 TL.
- b) Otomobil=75 TL.
- c) Minibüs=105 TL.
- d) Midibüs=135 TL.
- e) Otobüs=165 TL.

olarak belirlenmiştir.

Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine konumunuzca düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyet için, önceden Müdürüğümüzen izin alınması ve ekli listedeki Alan Kılavuzlarından yelerli sayıda kişi ile irtibata geçilmesi, birlikte yapılacak plan dahilin de gezi, etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ayrıca agentler marifetıyla yapılaok organizasyonlarda Alan Kılavuzu almasını sağlanması, konunun ilgili yazılı ve görsel yayım organlarında yer alınmasının sağlanarak tüm mahalli idareler ile köy ve mahalle muhtarlıklarına bilgi verilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Vedat YAYIN
Şube Müdürü V.

EKLER :

- 1- Afyonkarahisar İl Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 2- Kütahya İl Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 3- Etkinlik Başvuru Formu Fotokopisi (1 Sayfa)
- 4- Alan Kılavuzları İletişim Bilgileri Listesi (1 Sayfa)

Recep CENİK
Evrak Kayıt

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=e56x>

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ
AFYONKARAHİSAR

Afyonkarahisar ve Kütahya - Dumluçinar Başkomutan
Tarihi Milli Park Müdürlüğü sınırları içinde bulunan Müze
Anıt ve Şehitlikleri ziyaret etmek için ... / ... /
tarihinde gezi düzenlemek istiyoruz gerekli iznin verilmesi
ve Alan Kılavuzu görevlendirilmesini arz ederiz.

... / ... /

Adres ve İletişim

ŞİYAH İZGARASI İMZA KİMLİĞİ TABAKA İZGARASI İZGARALARI

	Adı Soyadı	Telefon No
1.	Hakan ÖZPUNAR	536 3592050
2.	Ahmet TUNCA	543 3320015
3.	Serhat TUGAN	5357895556
4.	Enver Özogul	506 2788687
5.	Erkan Özçelik	535 2346524
6.	Faith TUNCA	541 4920057
7.	Fevzi Karakuş	505 7955038
8.	Habib AKALIN	536 7639513
9.	Hakan GÜNEY	505 5867633
10.	Kadir ATEŞ	543 5788112
11.	Muzaffer UYAN	536 8674291
12.	Ömer ARIKAN	542 8069163
13.	Ozden ALTINTAŞ	536 7735143
14.	Rıza Aksanaklı	505 7112601
15.	Salih NAYCI	533 3240382
16.	Selahattin GÖKMEN	505 6340068
17.	Süleyman Türk	543 7781377
18.	Şanlı Erol Erdogan	542 4105162
19.	Ümit TURAN	534 7226083
20.	Yusuf İzzettin BABACAN	506 2310669

ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Yapılmak İstenen etkinlik	
Etkinliğe katılacak kişi sayısı	
Etkinlige katılacakların profili (yaş, cinsiyet, Eğitim)	
Etkinliğin süresi	
Etkinliğin zamanı	
Etkinliği talep eden kişi / kurum	
Başvuru tarihi	
Etkinliği Talep Eden Şahıs ise T.C. Kimlik Numarası <i>(Yazılması zorunludur)</i>	
Etkinliği Talep Eden Şirket ise Şirket Vergi Numarası <i>(Yazılması zorunludur)</i>	
İletişim Bilgileri (Tlf No, Faks No)	
Adres Bilgileri	
Kaşe ve İmza	

**BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARKI
ALAN KİLAVUZLUĞU HİZMETLERİ
ÜCRETLENDİRMEYE ESAS TUTANAKTIR**

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirme'yi düzenleyen 21inci maddesinde; " (2)

b) Alan kılavuzları, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konuklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saatte bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konuklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır.

(06.03.2014 tarih ve 28933 Sayılı R.G.) " hükmü yet almaktadır.

2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzlarının ücret tarifesi AşağıdaKİ tablo'da belirtilmiştir.

IL	SUBE / MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ	SAHA ADI	KORENİN ALAN KATEGORİSİ	ALAN KİLAVUZLUĞU ÜCRETİ (TL/Tun/Gün)(Gn Mad)			
				Zor	Kolay	Alan Kılavuzluğu Kategorisi	
AFYONKARAHİSAR						Yaya/Ahı	165
						Otomobil	75
						Minibüs	105
UŞAK						Midibüs	135
KÜTAHYA						Otohüs	165

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20inci, 21inci, 22inci ve 23üncü maddelerine yönelik uygulama esaslarına göre; Alan Kılavuzluğu Ücreti tahsilatı Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğüne ait Ziraat Bankası Afyonkarahisar Şubesi (TR 0700 0100 0021 6920 1321 5001 İBAN) no'lu Döner Sermaye hesabı aracılığıyla yapılacaktır.

Alan Kılavuzluğu hizmeti karşılığı ilgili kişiyi ödeme yapılmamasına esas olmak üzere iş tutanak tarafımızdan düzenlenerek, imza altına alınmıştır. / / 2016

Etkinlik Sahibi	:
Etkinlik Temsilcisi Adı ve Soyadı	:
Etkinlik Temsilcisi İmzası	:
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont Tarihi	:
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont No'su	:
Alan Kılavuzu Adı ve Soyadı	:
Alan Kılavuzu İmzası	:
Alan Kılavuzu Banka Hesap No (IBAN NO'lu)	:

ALAN KİLAVUZU VE ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinliğün katılımcılarının ve ziyaretçi sayıısı:

Etkinliğün katılımcıların yaklaşık profili
(yaş, cinsiyet, eğitim, düzey):

Özellikle sahaya geliş amaçları:

Sahaya ilişkin bilmek ve görmek
istedikleri değerler:

Etkinlik süresinde ön görülen istekler ve
talepler, şikayetler ve olumsuz durumlar:

Alan kılavuzunun iletişim becerisi:

Koordinasyon, Liderlik, Denetim
becerileri:

Tanıttığı turizm mahallini tüm yönleriyle
tanıtma, anlatma ve sevdirmeye:

İnsانları anlamaya ve hoş görmeye.
Disadöntük ve sosyal olma.
Esprili olma.

Olaganüstü durumlarla baş edebilme
(Teknik bilgi ve beceriler,
Soğukkanlı ve dayanıklı olma)

Hakkaniyet ve iş ahlaklı duygusu.
Dürüst davranışma

Etkinlikte sorumlu olan alan
kılavuzunun adı ve soyadı:

Tarih:

İmza:

Gezi Grup Sorumlusu

Adı Soyadı
İmza

Adresi:

Tel: