



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 97167970-821.04-E.4357862
Konu: Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu
Alma Zorunluluğu

18.04.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün 05/04/2016 tarihli ve 95593446-405.99-74801 sayılı yazısı.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün "Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma Zorunluluğu" ile ilgili yazı ve
ekleri ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

İlgi yazı ve ekleri (7 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına
İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim
Kurum Müdürlüklerine

Bilgi:

Ortaöğretim Hizmetlerine
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetlerine
Din Öğretimi Hizmetlerine



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V.Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

ç) Alan kılavuzluğu ücret tahsilatı; oluşum kurulduğu takdirde bilet karşılığında korunan alanın giriş kontrol ünitesinde ve/veya uygulama alanı içerisindeki ziyaretçi bilgilendirme ve yönlendirme merkezinde doğrudan idare tarafından ya da iktisadi işleme kuruluşunu tamamlamış oluşum tarafından yapılır. İdare ve oluşum alan kılavuzlarının ücretlerinden her türlü kesintileri yapıp gerekli yerlere yatırdıktan sonra alan kılavuzları için ayrılan tutarı alan kılavuzlarının hesaplarına aylık olarak yatırır. Ücret ödemeleri ve kesintiler idare tarafından aylık olarak denetlenir ve oluşum tarafından üç ayda bir idareye rapor edilir. Oluşum teşekkül etmediği takdirde; alan kılavuzları idarenin belirlediği fiyatlar üzerinden faaliyetini yürütür. İdare tarafından sıra numarası olarak tasnif edilip kendisine teslim edilen makhuz mukabilinde alan kılavuzluğu ücretini tahsil eder. Aylık faaliyet raporu hazırlayarak idarece yapılması öngörülen kesintileri gösterilen banka hesabına yatırarak ödeme belgesini idareye sunar. Buna uymayan alan kılavuzlarının belgeleri iptal edilerek faaliyetten men edilir. İçerisinde değiştirilmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin Etkinlik Düzenleme'yi düzenleyen 23 üncü maddesinde " (1) Bölgede etkinlik düzenleyecek olanların uyması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir: a) Korunan alanlarda etkinlik düzenlemek isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler Ek-6'da yer alan Etkinlik Başvuru Formunu iki nüsha olarak doldurarak il müdürlüğüne veya müdürlüğe verirler. İdare, bu belgenin bir nüshasını alan kılavuzlarının oluşturduğu oluşuma gönderir. Oluşum ziyaretçi sayısına göre yeterli sayıda alan kılavuzunu hazır bulundurur. Oluşum olmaması durumunda etkinliğe katılacak kişi sayısına göre harecaz belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzuna etkinliğin günü ve katılımcıların profili ile ilgili olarak bilgi verilir. Etkinlik başvuru formunun bir nüshası da idare tarafından muhafaza edilir. b) Etkinlik düzenleyecek olanlardan, alan kılavuzluğu ücreti 21 inci maddeye göre tahsil edilir. " hükmü bulunmaktadır.

Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; 2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzu Ücreti. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğümüzce:

- a) Yaya/atlı= 165 TL.
- b) Otomobil =75 TL.
- c) Minibüs=105 TL.
- d) Midibüs=135 TL.
- f) Otobüs =165 TL.

olarak belirlenmiştir.

Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine korununuzca düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyet için, önceden Müdürlüğümüzden izin alınması ve ekli listedeki Alan Kılavuzlarından yeterli sayıda kişi ile irtibata geçilmesi, birlikte yapılacak plan dahilinde de gezi, etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ayrıca acenteler marifetiyle yapılacak organizasyonlarda Alan Kılavuzu alınmasının sağlanması, konunun ilgili yazılı ve görsel yayım organlarında yer alınmasının sağlanarak tüm mahalli idareler ile köy ve mahalle muhtarlıklarına bilgi verilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Vedat YAYIN
Şube Müdürü V.

EKLER :

- 1- Afyonkarahisar İli Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 2- Kütahya İli Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 3- Etkinlik Başvuru Formu Fotokopisi (1 Sayfa)
- 4- Alan Kılavuzları İletişim Bilgileri Listesi (1 Sayfa)

Recep CENİK
Evrak Kayıt

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=c56x>

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ
AFYONKARAHİSAR

Afyonkarahisar ve Kütahya - Dumlupınar Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü sınırları içinde bulunan Müze Anıt ve Őehitlikleri ziyaret etmek için ... / ... / tarihinde gezi düzenlemek istiyoruz gerekli iznin verilmesi ve Alan Kılavuzu görevlendirilmesini arz ederiz.

... / ... /

.....

Adres ve İletişim

.....

.....

.....

BAŞKANLIK ADI İZMİR KÖYLERİ İÇİŞİ BAKANLIĞI ÇİCENDELERİ VE...

	Adı Soyadı	Telefon No
1	Hasan ÖZPUNAR	536 3592050
2	Ahmet TUNCA	543 3320015
3	Serhat TUGAN	5357895556
4	Enver Özogul	506 2788687
5	Erkan Özçelik	535 2346524
6	Fatih TUNCA	541 4920057
7	Fevzi Karakuz	505 7955038
8	Habib AKALIN	536 7639513
9	Hakan GÜNAY	505 5867633
10	Kadir ATEŞ	543 5788112
11	Muzaffer UYAN	536 8674291
12	Ömer ARIKAN	542 8069163
13	Özden ALTINTAŞ	536 7735143
14	Rıza Aksanaklı	505 7112601
15	Salih NAYCI	533 3240382
16	Selahattin GÖKMEN	505 6340068
17	Süleyman Türk	543 7781377
18	Şanlı Enol Eroğan	542 4105162
19	Ünür TURAN	534 7220083
20	Yusuf İzzettin BABACAN	506 2310669

ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Yapılmak İstlenen etkinlik	
Etkinliğe katılacak kişi sayısı	
Etkinliğe katılacakların profil (yaş, cinsiyet, Eğitim)	
Etkinliğin süresi	
Etkinliğin zamanı	
Etkinliği talep eden kişi / kurum	
Başvuru tarihi	
Etkinliği Talep Eden Şahıs ise T.C. Kimlik Numarası (Yazılması zorunludur)	
Etkinliği Talep Eden Şirket ise Şirket Vergi Numarası (Yazılması zorunludur)	
İletişim Bilgileri (Tlf No, Faks No)	
Adres Bilgileri	
Kaşe ve İmza	

**BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARKI
ALAN KILAVUZLUĞU HİZMETLERİ
ÜCRETLENDİRMEYE ESAS TUTANAKTIR**

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirme'yi düzenleyen 21 inci maddesinde; ** (2)

b) Alan kılavuzları, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saate bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır. (06.03.2014 tarih ve 28933 Sayılı R.G.) ** hükmü yer almaktadır.

2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzlarının ücret tarifesi Aşağıdaki tablo'da belirtilmiştir.

İLİ	ŞUBE / MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ	SAHA ADI	KORUNAN ALAN KATEGORİSİ		ALAN KILAVUZLUĞU ÜCRETİ (TL/Tun/Gün)(Gn Madd)	
			Zor	Kolay	Alan Kılavuzluğu Kategorisi	
AFYONKARAHİSAR	Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü	Başkomutan Tarihi Milli Parkı	1		Yaya/Atlı	165
-					Otomobil	75
-					Minibüs	105
UŞAK					Midibüs	135
KÜTAHYA					Otobüs	165

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20 inci, 21 inci, 22 inci ve 23 üncü maddelerine yönelik uygulama esaslarına göre; Alan Kılavuzluğu Ücreti tahsilatı Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğüne ait Ziraat Bankası Afyonkarahisar Şubesi (TR 0700 0100 0021 6920 1321 5001 İBAN) no'lu Döner Sermaye hesabı aracılığıyla yapılacaktır.

Alan Kılavuzluğu hizmeti karşılığı ilgili kişiye ödeme yapılmasına esas olmak üzere iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenerek, imza altına alınmıştır. / / 2016

Etkinlik Sahibi	:	
Etkinlik Temsilcisi Adı ve Soyadı	:	
Etkinlik Temsilcisi İmzası	:	
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont Tarihi	:	
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont No'su	:	
Alan Kılavuzu Adı ve Soyadı	:	
Alan Kılavuzu İmzası	:	
Alan Kılavuzu Banka Hesap No (İBAN NO'lu)	:	

ALAN KILAVUZU VE ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinliğe katılan birim ve ziyaretçi sayısı:

Etkinliğe katılanların yaklaşık profili
(yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi):

Özellikle sahaya geliş amaçları:

Sahaya ilişkin bilmek ve görmek
istedikleri değerler:

Etkinlik süresinde ön görülen istekler ve
talepler, şikâyetler ve olumsuz durumlar:

Alan kılavuzunun iletişim becerisi.

Koordinasyon, Liderlik, Denetim
becerileri

Tarıtıldığı turizm mahallini tüm yönleriyle
tanıtma, anlatma ve sevdirmeye

İnsanları anlama ve hoş görme.
Dışadönük ve sosyal olma.
Esprili olma.

Olağanüstü durumlarla baş edebilme
(Teknik bilgi ve beceriler,
Soğukkanlı ve dayanıklı olma)

Hakkaniyet ve iş ahlakı duygusu.
Dürüst davranma

Etkinlikte sorumlu olan alan
kılavuzunun adı ve soyadı:

Tarih:

İmza:

Gezi Grup Sorumlusu

Adı Soyadı
İmza

Adresi:

Yel: