

T.C.
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 31022628-491.01-E.785
Konu : Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzları

14/04/2016

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA

İlimizde ve Kütahya Dumlupınar' da bulunan Başkomutan Tarihi Milli Parkı Anıtı ve Şehitliklerine düzenlenecek her türlü gezi, etkinlik ve faaliyetlerde alan kılavuzu alma zorunluluğu bulunduğu dair Orman ve Su İşleri V. Bölge Müdürlüğünün 05.04.2016 tarih ve 74801 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir.

Gezi, etkinlik ve faaliyet düzenlemek isteyen kurum ve kuruluşların ekte gönderilen yazı doğrultusunda hareket etmesi hususunda;
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ferit GÖRÜKMEZ
Kaymakam

EK: Yazı ve Ekleri

Bu Evrakın 5070 Sayılı Kararı ile
E-İMZA ile imzalandığı tasdik edildi.
Tarih: 14/04/2016



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (PQ54ze-tHLCzG-4ZkZ0H-gh1Ia+-kBFyq/Vj) kodunu yazınız.

03 Gençlik Cad. Hükümet Binası 03800 Şuhut/ Afyonkarahisar
Telefon No: (272)718 11 00 Faks No: (272)718 12 25
e-Posta: shuhut@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.shuhut.gov.tr>

Bilgi için: Nuruullah PALA

Telefon No:



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V. Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

Sayı: 95593446-405.99-74801
Konu: Gezi İzni ve Alan Kılavuzu Alma Zorunluluğu Hk.

05.04.2016

(.....**SİHİT KANAMAKAMLIĞI**.....)

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, 31 Temmuz 2009 tarih ve 27305 sayılı, 21 Ağustos 2010 tarih ve 27679 sayılı, ve 06.03.2014 tarih ve 28933 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklikler ile revize edilmiştir. 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Alan Kılavuzlarının, Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 20'inci maddesi (e) bendinde, "korunan alanlara gelen grup halinde (12 ve daha fazla kişiden oluşan) ziyaretçiler veya etkinlik düzenleyen acenteler, kendi bünyesinde rehber bulunması durumunda da korunan alanlarda yapılacak etkinlikler için yeterli alan kılavuzu alma mecburiyetindedirler." hükmü yer aldığı, ilimizde ve Kılıfya Dumlupınar'da bulunan Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyetlerde alan kılavuzu alma zorunluluğu bulunduğu bildirilmiştir. Yapılan yeni düzenlemeler ile, Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirilmesini düzenleyen 21'inci maddesi (1) bendi ise, Korunan alanlara gelen ziyaretçiler, alanda gerçekleştirecekleri faaliyetlerin türüne, alanın kaynak değerinin hassasiyetine ve risk durumuna göre yeterli sayıda alan kılavuzu almak zorundadırlar. Alan kılavuzları aşağıda belirtildiği şekilde görevlendirilir;

- Yürüyüş grupları için 20 kişiye kadar 1 adet, 40 kişiye kadar 2 adet,
- 2 adet otomobil için 1 adet,
- 1 adet küçük minibüs (18 kişiye kadar) için 1 adet,
- 1 adet büyük minibüs (25 kişiye kadar) için 1 adet,
- 1 adet otobüs (45 kişiye kadar) için 1 adet,
- Kıyı ve deniz koruma alanlarında tekne (45 kişiye kadar) için 1 adet.

alan kılavuzu alınır. Yürüyüş gruplarında 40 kişiden fazlası için ayrı bir etkinlik, güzergâh ve zamanlama uygulanır. (2) Korunan alanlarda yapılacak çadır ve konaklamalı kamp etkinliklerinde birinci fıkrada belirtilen sayılar dikkate alınarak grubun büyüklüğüne göre idare tarafından belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzu alınır. Alan kılavuzu sayısı, uygulamanın yapılacağı korunan alanın koruma statüsü ve kaynak değerlerine göre gelen talepler ve uygulamada yaşanan durumlar da dikkate alınarak idare tarafından gözden geçirilir ve tekrar belirlenir. (3) Alan kılavuzlarının ücretleri aşağıda belirtilen esaslara göre tahsil edilir:

- Alan kılavuzlarının ücret tarifesi her yılın sonunda şube müdürlüğünün/müdürlüğün teklifi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenir. Şube müdürlüğü/müdürlüğün teklifi, oluşum bulunması halinde oluşumun görüşü, oluşum bulunmaması halinde ise alan kılavuzları tarafından oluşturulan demek, kooperatif benzeri kuruluşların görüşleri alınarak hazırlanır. Alan kılavuzluğu ücretleri idare tarafından alan kılavuzlarına duyurulur, ziyaretçilerin de görmesini sağlamak amacıyla ilgili korunan alanın internet sayfasında duyurulur.
- Alan kılavuzları Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.
- Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saate bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır.

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=e56x>

Adres: Dervişpaşa Mahallesi, Bilgi Caddesi, No:24
AFYONKARAHİSAR
Telefon: 02722147442
e-posta: ybozta@ormansu.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Yüksek BOZTAŞ Elektronik Elektronik Mühendisi
Fax: 02722147441
Elektronik Ağ: <http://bolge5.ormansu.gov.tr>

Resmî Elektronik
Evrak Tesviti
Tarihi Elektronik Ortamda
İstisnasızdır



İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

c) Alan kılavuzluğu ücret tahsilatı, oluşum kurulduğu takdirde bilet karşılığında korunan alanın giriş kontrol ünitesinde ve/veya uygulama alanı içerisindeki ziyaretçi bilgilendirme ve yönlendirme merkezinde doğrudan idare tarafından ya da iktisadi işletme kuruluşunu tamamlamış oluşum tarafından yapılır. İdare ve oluşum alan kılavuzlarının ücretlerinden her türlü kesintileri yapıp gerekli yerlere yatırdıktan sonra alan kılavuzları için aylık tutarı alan kılavuzlarının hesaplamaya aylık olarak yatırır. Ücret ödemeleri ve kesintiler idare tarafından aylık olarak denetlenir ve oluşum tarafından üç ayda bir idareye rapor edilir. Oluşum gerçekleşmediği takdirde alan kılavuzları İdarenin belirlediği fiyatlardan faaliyetini yürütür. İdare tarafından sıra numaralı olarak bastırılıp kendisine teslim edilen makbuz mukabilinde alan kılavuzluğu ücretini tahsil eder. Aylık faaliyet raporu hazırlayarak idarece yapılması öngörülen kesintileri gösterilen banka hesabına yatırarak ödeme belgesini idareye sunar. Buna binaayan alan kılavuzlarının belgeleri iptal edilerek faaliyetten men edilir biçiminde değiştirilmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin Etkinlik Düzenleme'yi düzenleyen 23 üncü maddesinde: "(1) Bölgede etkinlik düzenleyecek olanların uyması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir: a) Korunan alanlarda etkinlik düzenlemek isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler Ek-6'da yer alan Etkinlik Başvuru Formunu iki nüsha olarak doldurarak il müdürlüğüne veya müdürlüğe verirler. İdare, bu belgenin bir nüshasını alan kılavuzlarının oluşturduğu oluşuma gönderir. Oluşum ziyaretçi sayısına göre yeterli sayıda alan kılavuzunu hazır bulundurur. Oluşum olmaması durumunda etkinliğe katılacak kişi sayısına göre idarece belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzuna etkinliğin günü ve katılımcıların profili ile ilgili olarak bilgi verilir. Etkinlik başvuru formunun bir nüshası da idare tarafından muhafaza edilir. b) Etkinlik düzenleyecek olanlardan alan kılavuzluğu ücreti 21 üncü maddeye göre tahsil edilir." hükmü bulunmaktadır. Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzu Ücreti, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğümüzce:

- a) Yaya/atlı=165 TL.
- b) Otomobil=75 TL.
- c) Minibüs=105 TL.
- d) Midibüs=135 TL.
- e) Otobüs=165 TL.

olarak belirlenmiştir.

Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine kurumunuzca düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyet için, önceden Müdürlüğümüzden izin alınması ve ekli listedeki Alan Kılavuzlarından yeterli sayıda kişi ile irtibata geçilmesi, birlikte yapılacak plan dahilinde gezi, etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ayrıca acenteler marifetiyle yapılacak organizasyonlarda Alan Kılavuzu alınmasının sağlanması, konunun ilgili yazılı ve görsel yayın organlarında yer almasının sağlanarak tüm mahalli idareler ile köy ve mahalle muhtarlıklarına bilgi verilmesi gerekmektedir.

Bilgilerim ve gereğini arz ederim.

Vedat YAYIN
Sube Müdürü V.

EKLER

- 1- Afyonkarahisar İli Protokol Listesi (2 Sayfa)
- 2- Kutahya İli Protokol Listesi (2 Sayfa)
- 3- Etkinlik Başvuru Formu Fotokopisi (1 Sayfa)
- 4- Alan Kılavuzları İletişim Bilgileri Listesi (1 Sayfa)

Recep ÇENKİ
Evrak Kayıt
Çevreli Elektronik İmza ile
Kısmi ile Ayıncılık

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=e56x>

Adres: Deryapasa Mahallesi, Bilgi Çarşısı, No:24
AFYONKARAHISAR
Telefon: 0722147442
e-posta: vbozias@ormansu.gov.tr

Ayınur Bilgi - Yüksek BOZTAŞ Elektrik Elektronik Mühendisi
Telefon: 0722147441
Elektronik Adres: <http://bozias.ormansu.gov.tr>

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKOMUTAN TARIHI MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ
AFYONKARAHİSAR

Afyonkarahisar ve Kütahya - Dumlupınar Başkomutan
Tarihi Milli Park Müdürlüğü sınırları içinde bulunan Müze
Anıt ve Şehitlikleri ziyaret etmek için ... / ... /
tarihinde gezi düzenlemek istiyoruz gerekli iznin verilmesi
ve Alan Kilavuzu görevlendirilmesini arz ederiz.

..... / /

Adres ve İletişim

BAŞKANLIK TEŞVİK KURULU ÜYELERİNİN ADI VE TELEFON NO LARI

	Adı Soyadı	Telefon No
	Hakan ÖZPUNAR	536 3592030
1	Abdulmuttalib	505 3320015
2	Semih TUĞGAN	5337895536
3	Evren ÖZGÜL	506 2785687
4	Ercan ÖZCELİK	535 2305524
5	Fatih TUNCA	504 4920057
6	Fevzi Karakas	505 7955038
7	Hamid AKALIN	536 7639513
8	Hakan GÜNAŞ	505 3867633
9	Kadir AYBİ	545 5788112
10	Muhammed İYAN	536 8674291
11	Ömer ARİKAN	542 8062163
12	Özdemir ALTINTAŞ	536 7735145
13	Rıza Aksan Akın	505 7412601
14	Sahin NAYCI	543 3240382
15	Sabahattin GÖKMEN	505 6340068
16	Süleyman TIRAK	545 7781577
17	Sanki Eroglu Dogan	542 4105165
18	Umut TURAN	531 722008X
19	Muslu ZEİNİ HABACAN	506 2310669

ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Yapılmak istenen etkinlik	
Etkinliğe katılacak kişi sayısı	
Etkinliğe katılacakların profili (yaş, cinsiyet, Eğitim)	
Etkinliğin süresi	
Etkinliğin zamanı	
Etkinliği talep eden kişi / kurum	
Başvuru tarihi	
Etkinliği Talep Eden Sahis ise T.C. Kimlik Numarası (Yazılması zorunludur)	
Etkinliği Talep Eden Şirket ise Şirket Vergi Numarası (Yazılması zorunludur)	
İletişim Bilgileri (Tlf. No, Faks No)	
Adres Bilgileri	
Kaşe ve İmza	

**BASKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARKI
ALAN KILAVUZLUĞU HİZMETLERİ
ÜCRETLENDİRMEYE ESAS TUTANAKTIR**

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirme yi düzenleyen 21 inci maddesinde; (2)

b) Alan kılavuzları Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saate bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür. Ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır (06.03.2014 tarih ve 28933 Sayılı R.G.) hükmü yer almaktadır.

2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzlarının ücret tarifesi aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

İLİ	İLDE MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ	SAHA ADI	KORUNAN ALAN KATEGORİSİ	Köy	ALAN KILAVUZLUĞU ÜCRETİ (Gün-Miut)	
					Alan Kılavuzluğu Kategorisi	Ücret
AFYONKARAHİSAR	Baskomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü	Baskomutan Tarihi Milli Parkı	I		Yaya/Atlı	165
					Otomobil	75
					Minibüs	105
					Midibüs	135
USAK					Otobüs	165

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 20 inci, 21 inci, 22 inci ve 23 üncü maddelerine yönelik uygulama esaslarına göre; Alan Kılavuzluğu Ücreti tahsilatı Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğüne ait Ziraat Bankası Afyonkarahisar Şubesi (TR 0700 0100 0021 6920 1321 5001 IBAN) no'lu Doner Sermaye hesabı aracılığıyla yapılacaktır.

Alan Kılavuzluğu hizmeti karşılığı ilgili kişiye ödeme yapılmasına esas olmak üzere iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza altına alınmıştır. / ... / 2016

Etkinlik Sahibi:	
Etkinlik Temsilcisi Adı ve Soyadı:	
Etkinlik Temsilcisi İmzası:	
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont Tarihi:	
(Ücret Tahsilatı) Banka Dekont No'su:	
Alan Kılavuzu Adı ve Soyadı:	
Alan Kılavuzu İmzası:	
Alan Kılavuzu Banka Hesap No (IBAN NO'lu):	

ALAN KILAVUZU VE ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinliğe katılan birim ve ziyaretçi sayısı:	
Etkinliğe katılanların yaklaşık profili (yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi):	
Özellikle sahaya geliş amaçları:	
Sahaya ilişkin bilmek ve görmek istedikleri değerler:	
Etkinlik süresinde ön görülen istekler ve talepler, şikâyetler ve olumsuz durumlar:	
Alan kılavuzunun iletişim becerisi.	
Koordinasyon, Liderlik, Denetim becerileri	
Tanıttığı turizm mahallini tüm yönleriyle tanıtmaya, anlatmaya ve sevdirmeye	
İnsanları anlama ve hoş görme. Dışadönük ve sosyal olma. Esprili olma.	
Olaganüstü durumlara baş edebilme (Teknik bilgi ve beceriler. Söğukkanlı ve dayanıklı olma)	
Hakkaniyet ve iş ahlakı duygusu. Dürüst davranma	
Etkinlikte sorumlu olan alan kılavuzunun adı ve soyadı:	
Tarih:	
İmza:	

Gezi Grup Sorumlusu

Adı Soyadı

İmza:

Adresi:

Tel: