



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 83617626-480.02-E.5588191

18.05.2016

Konu: PYBS Sınavlarda

Dikkat Edilecek Hususlar

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 18/05/2016 tarihli e-postası.

21 Mayıs 2016 tarihinde ilimizde yapılacak olan (PYBS) Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavında “**Dikkat Edilecek Hususlar**” ilgi ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğinin ekte bir örneği gönderilen “Sınavlarda Dikkat Edilecek Hususlar” da belirtilen açıklamalar doğrultusunda hassasiyetle yapılması, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması rica ederim.

Metin YALÇIN

Vali a.

İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

1- Dikkat Edilecek Hususlar (10 Sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

15 Sınav Merkezi İlçe Kaymakamlıkları

(Dazkırı ve Kızılören Kaymakamlığı Hariç)

Merkez İlçe Sınav Merkezi Okul/Kurum Müdürlükleri

**NOT: Ek gönderilmeyecek olup, sınavlar modülünden indirilmesi  
(sınav merkezlerinin e-postalarına gönderilmiştir.)**

Ayrıntılı bilgi için: Mustafa ORAL (Menur)  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Elektronik Ağ: afyon.meb.gov.tr

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi  
Karaman İş Merkezi/AFYONKARAHİSAR  
Tel: (0 272) 2137604/ 157 Faks (0 272) 2137605

## PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK SINAVINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR - 21 MAYIS 2016

5, 6, 7, 9, 10 ve 11'inci sınıflar için gerçekleştirilecek Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS); 21 Mayıs 2016 Cumartesi günü saat 10.00'da yapılacaktır.

Sınav, yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerinde, Türkiye saati ile saat 10.00'da başlayacak ve 120 dakika tek oturum olarak uygulanacaktır.

Sınavda öğrencilere 25'er soruluk 4 test olmak üzere toplam 100 soru sorulacaktır.

Sınavda 5, 6, 7, 9, 10 ve 11'inci sınıflar için müfredat programlarına uygun olarak, Türkçe/ Türk Edebiyatı-Dil ve Anlatım, Matematik, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler/ Sosyal Bilimler alanlarından sorular yer alacaktır.

Sınav başvurusundan sonra naklen yer değişikliği ve benzeri hollere bağılı zorunlu ikamet değiştiren, başka il ve ilçelerdeki okullara nakil olan, ailesi mevsimlik işçi ve/veya tarım işçisi olarak çalışan ve Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) Müdürlükleri tarafından sisteme işlenemeyen sınavda özel hizmet alması gereken öğrencilerden sınavla girme talebinde bulunanların durumları, milli eğitim müdürlükleri tarafından değerlendirilerek, söz konusu öğrencilerin, bulundukları il ve ilçelerdeki sınav merkezlerinin yedek salonlarında, evde veya hastanede gerekli tedbirler alınarak sınavla alınmaları sağlanacaktır. Bu durumda olan öğrencilerin, cevap kâğıtları ğrenci bilgileri kodlanmadan boş olarak gnderileceğinden ğrenci bilgilerinin yazılması ve kodlanması hususlarına dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

### GENEL HUSUSLAR

#### I. Bina Sınav Komisyonunun Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:

- Bina sınav komisyonu başkanı, bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır.
- Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.
- Salon görevlilerinin sınav salonlarına cep telefonu ile girmeleri yasaktır, salon görevlilerinin cep telefonu ve benzeri iletişim araçları ile sınav salonlarına girmesini engeller. Sınav öncesinde yapılacak toplantılarda bu hususu özellikle belirtir.
- Sınavla girecek öğrencilerin salon yoklama listelerini Bölge Sınav Yürütme Komisyonundan alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder. Sınav salonlarını (\*) ve salondaki sıraları, Bakanlığın gönderdiği sınav oturma planı (\*\*) doğrultusunda numaralandırarak sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

\*1 nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle st katlara doğru artarak devam edecektir.

\*\*1 nolu sıra ğretmen masasının nnden başlayacaktır. S kuralı gereğince kapıya doğru artarak devam edecektir.

- Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak kura ile salon başkanı, gözetmen ve yedek gözetmenleri (\*\*\*) belirler, görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapar.

\*\*\*Yedek gözetmenin görevleri şunlardır:

- 1) Sınav salonundaki görevliler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
- 2) Sağlık nedeni ile tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder. (Sağlık kurulu raporu ibraz edilecektir.)
- 3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.

- Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve/veya cep telefonu ile sınav salonuna girmekte ısrar eden salon görevlisine (yedek gözetmen dâhil) görev vermez. Bu salon görevlisini tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.

- Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.

- Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alır. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav güvenlik kutularını açıp içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapar.

- Soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve salon yoklama listelerinin bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.

- Öğrencileri binaya geçerli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport) ve fotoğraflı sınav giriş belgesini kontrol ederek alır. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

- Sınavın başlamasından itibaren ilk 20 dakika içerisinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlar. Bu öğrencilere ek süre verilmez. 20 dakikadan sonra gelen öğrencileri sınav binasına almaz.

- Sınav süresince, görevliler dışındaki kişilerin binaya girmemesini sağlar.

- Bütün sınav salonlarında sınavın aynı saatte başlamasını ve 120 dk. sonunda bitmesini sağlar.

- Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav poşetini kesinlikle açmaz ve yedek sınav poşetini bina sınav Komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza eder. Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek poşet açılmış ise tutanakta bina bilgilerini, açılan yedek sınav evrakının açılış saati, nedeni ve kaç adet sınav evrakı kullanıldığını açıkça belirtir. Tutanağı bina sınav komisyonu olarak imza altına alır ve yedek sınav poşetine koyarak sınav güvenlik poşetine yerleştirir.

- Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.

- Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb) bulunduğu ağız kapatılmış sınav güvenlik poşetleri ile soru kitapçıklarını imza karşılığı teslim alır. Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşetine konulmayacaktır. Sınav giriş belgeleri toplanmayacaktır.
- Sınav güvenlik poşetlerini, ait oldukları sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerine tutanakla teslim eder.
- Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.
- Sınav esnasında ve sınavın yapıldığı binada sigara içilmeyecek, içenler hakkında da 4207 sayılı Kanun gereğince işlem yapılacaktır.

## II. Salon Görevlilerinin:

### Sınav Başlamadan Önce Yapacakları İşlemler;

- a. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazar.
- b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için öğrenciler en geç saat 09.30'da fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Öğrenciler sınava gelirken yanlarında fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi", "Nüfus Cüzdanı" veya "Pasaport" en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem, kalemtıraş ve leke bırakmayan yumuşak silgi bulunduracaktır.
- c. Kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport) yanında olmayan öğrenciler kesinlikle sınava alınmayacaktır.
- d. Öğrenciler; sınava fotoğraflı sınav giriş belgesindeki fotoğrafıyla karşılaştırıldığında tanınmasını sağlayacak bir kıyafetle sınava gireceklerdir.
- e. Öğrenciler, fotoğraflı sınav giriş belgesinde belirtilen salonda kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik poşetlerini öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.
- f. Öğrenci, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa sınav görevlilerine söyleyecek, salon görevlileri bu durumu tutanak altına alacak ve tutanağın bir örneğini sınav evrakı ile birlikte sınav güvenlik poşetine koyacaktır. Öğrencinin adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya kullanılamayacak durumdaysa bina sınav komisyonundan yedek sınav güvenlik poşetinden alınacak yedek sınav cevap kâğıdına öğrenci, kimlik bilgilerini sınavda görevli öğretmenin açıklamalarına göre yazacak ve kodlayacaktır.
- g. Soru kitapçığının A ve B olmak üzere iki ayrı türü olup soru kitapçıkları dağıtılırken, aynı kitapçık türlerinin ard arda veya yan yana gelmemesine dikkat edilecektir. Öğrenci, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün "A" yuvarlağını, B kitapçığını kullanıyorsa "B" yuvarlağını işaretleyecektir. Sınav

görevlileri de doğru işaretlemenin yapılmasını kontrol edecek ve Salon Aday Yoklama Listesine de kitapçık türlerini kurşun kalemle kodlayacaktır.

- h. Salon görevlileri, dağıtılan sınav evrakının öğrenciye ait olup olmadığını kontrol edecektir. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- i. Öğrenci cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzasını silinmeyen kalemle kendisi atacaktır. İmza kullanmadığını beyan eden öğrenci ise adını ve soyadını kendi el yazısı ile yazacaktır. Cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap kodlamalarını kurşun kalemle yapacaktır.
- j. Cevap kâğıdında bulunan “Bu Bölüme Dokunmayınız” kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.
- k. Öğrenciler cevaplarını cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- l. Her sorunun 4 (dört) cevap seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Her test için yanlış cevap sayısının üçte biri, doğru cevap sayısından çıkarılarak geçerli cevaplara karşılık gelen ham puanlar bulunur. Böylece her aday için dört ayrı ham puan hesaplanır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- m. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Bu nedenle salon görevlileri, öğrencilerin cevap kâğıdına işaretleme yaptıklarını kontrol edecektir.

#### **Sınav Süresince Yapacakları İşlemler;**

- a. Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alır, bu öğrencilere ek süre vermez.
- b. Sınav anında yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatleri bulundurduğu tespit edilen öğrenci için sınav kurallarını ihlal ettiğine ilişkin tutanak hazırlanır. Hazırlanan tutanakta sınavın iptal edileceğine dair ibare mutlaka bulunacaktır.
- c. Sınavın ilk 30 dakikası dolmadan öğrencilerin sınav salonunu terk etmemelerini sağlar. İlk 30 dakika tamamlandıktan sonra isteyen öğrencinin sınav evrakını teslim alır. Salon aday yoklama listesini silinmez kalem ile imzalatıp veya adını-soyadını kendi el yazısıyla yazdırıp salondan çıkmasına izin verir.
- d. Sınavın ilk 20 dakikası tamamlandıktan sonra sınava girmeyen öğrencilerin salon aday yoklama listesinde isimleri karşısına silinmez kalemle “GİRMEDİ” yazar, cevap kâğıdındaki “SINAVA GİRMEDİ” bölümünü ise kurşun kalemle kodlar.
- e. Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez, zorunlu durumlarda öğrenciye koridorda görevli yedek gözetmen eşlik eder. Bu durumda öğrenciye ek süre tanımaz. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan

çıkan öğrencileri tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermez.

- f. Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciyi uyarır, kopya çektiği belirlenen öğrencinin cevap kâğıdını alarak dışarı çıkarır ve tutanak düzenler. Öğrencinin salondan çıkmamakta direndiği durumlarda tutanak düzenleyip imza altına alır, kopyaya sebep olan belgelerle birlikte dönüş sınav güvenlik poşetine koyar.
- g. Sınavın tamamlanmasına 15 dakika kala öğrencileri "15 DAKİKANIZ KALDI" şeklinde uyarır. Sınavlarda özel hizmet alması gereken engelli öğrenciler hariç sınav tamamlanana kadar salonda en az iki öğrencinin kalmasına dikkat edilecektir.
- h. Sınav bitimine 15 dakika kala, (özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler hariç) sınavın güvenliği açısından sınav salonunda en az 2 (iki) öğrencinin kalması sağlanacaktır.
- i. Öğrenciye ait cevap kâğıdında yer alan, salon başkanı ve gözetmenin cevap kâğıdında öğrenciye ait bilgileri özellikle de kitapçık türünü kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imza edilir ve Salon Aday Yoklama Listesinde de öğrencinin isminin karşısına kitapçık türü kodlanır.
- j. Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığını kontrol eder.

#### **Sınav Bitiminde Yapacakları İşlemler;**

- a. Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını öğrencilerden teslim alır, salon öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.
- b. Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, salon öğrenci yoklama listesini silinmeyen kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan önce ya da sınav sırasında yapmaz).
- c. Cevap kâğıtlarını, salon öğrenci yoklama listesini ve varsa diğer evrakı (tutanak vb.) (soru kitapçıkları hariç) sınav güvenlik poşetine yerleştirir. Salondan çıkmadan en az 2 öğrencinin gözü önünde diğer salon görevlisi ile birlikte ağzını kapatır. Ağzı kapalı sınav güvenlik poşetini, soru kitapçıklarıyla birlikte bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder.
- d. Salon görevlileri, sınav salonunda unutulmuş, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının Bakanlık tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilir.
- e. Tüm öğrenciler salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ederek varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Soru kitapçıkları okullarda bırakılacak olup sınav tamamlandıktan 1 (saat) sonra isteyen öğrenciye verilecektir. Talep edilmeyen soru kitapçıkları il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okul/kurumlarda kullanılmak üzere değerlendirilecektir.

Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen öğrencilerin sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli

görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu öğrencilerin kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

**Ayrıca, salon görevlileri;**

- Salonda soru kitapçığı, gazete, kitap vb. dokümanı okumaz.
- Yüksek sesle konuşmaz
- Gürültü çıkaran ayakkabılarla sınav salonuna gelmez.
- Sınav süresince salonu terk etmez.
- Çay, kahve vb. içmez.
- Öğrencinin başında uzun süre beklemez.
- Öğrencilerle sınav başladıktan sonra ve sınav süresince konuşmaz. Sorular hakkında yorum yapmaz.
- Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemesiz.

### **SINAVDA ÖZEL HİZMET ALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR**

Sınavda özel hizmete ihtiyacı olan öğrencilerimizin sınava girecekleri merkezlerde, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, il/ilçelerde millî eğitim müdürlükleri, rehberlik araştırma merkezleri müdürlükleri (RAM) ile birlikte her türlü tedbir alınacak, sınav salonlarının giriş çıkış açısından uygunluğuna ve sınav uygulamalarında alınacak sınav tedbirlerine yönelik okuyucu/kodlayıcı olarak görevlendirilen öğretmenler bilgilendirilecektir.

Sınavda engelli öğrencilere okuyucu ve kodlayıcı hizmeti verecek öğretmenlerin, matematik dili okumayı bilenler arasından ve öğrencinin engeli göz önünde bulundurularak seçilmesine dikkat edilecektir.

İşitme engelli öğrencilerin sınavda herhangi bir olumsuzluk yaşamamaları için, işaret dili bilen öğretmenler görevlendirilecektir. Ancak bu öğretmenlerin, yazılı sınav yapılacak ders branşından farklı branşta olmalarına dikkat edilecektir.

Engelli öğrenciler, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç-gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir.

Ayrıca Tip 1 diyabet (şeker hastası), astım, tansiyon ve epilepsi hastalıklarından dolayı sürekli ilaç kullanan öğrenciler diğer öğrencilerle birlikte sınıflara yerleştirilecektir. Ancak velinin başvurusu ve öğrencinin sağlık raporu doğrultusunda, sınıflarda görevli öğretmenler, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince önceden bilgilendirilecektir.

Tip 1 diyabet (şeker hastası) hastalığı olan öğrencilerin yanlarında kutu meyve suyu veya paket içindeki karbonhidrat içeren gıdaları bulundurmalarına ve ani hipoglisemi (şeker düşmesi) durumunda bunları tüketmelerine izin verilecektir. Ayrıca bu öğrencilerin hiperglisemi (şekerinin yükselmesi) durumunda oluşabilecek yoğun tuvalet ihtiyacının salon gözetmeninin eşliğinde giderilebilmesi için izin verilecektir.

## **Görme Engelli Öğrenciler**

### **Az Gören Öğrenciler**

Az gören grubuna miyop, hipermetrop, astigmatizm, karma gözlükle/lensle düzeltilen görme kusurları dâhil edilmemektedir.

Az gören öğrenciler tek kişilik salonda sınava alınacak ve 30 dakika ek süre verilecektir. Ayrıca aşağıda belirtilen seçeneklerden biri tercih edilecek ve bu doğrultuda öğrenci için sınavda düzenleme yapılacaktır.

- Okuyucu ve kodlayıcı
  - 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı
  - Okuyucu kodlayıcı eşliğinde 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı
- Az gören öğrencilerde soru muafiyeti olmayacak, başarı puanı tüm sorular üzerinden hesaplanacaktır.

### **Total Düzeyde Görme Engelli (Hiç Görmeyen) Öğrenciler**

Total düzeyde görme engelli öğrenciler okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir.

Total düzeyde görme engelli öğrencilerin soru muafiyeti olmayacaktır. Sınavda resim, şekil ve grafik içeren sorular yerine eş değer sorular yer alacaktır. Başarı puanı tüm sorular üzerinden hesaplanacaktır.

## **İşitme Engelli Öğrenciler**

İşitme engelli öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir.

## **Ruhsal ve Duygusal Bozukluğu Olan Öğrenciler**

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan öğrenciler, tam teşekküllü devlet hastanelerinden alacakları heyet/kurul raporu ile RAM' lara başvuracaklardır.

Bu durumda olan öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir.

Özel öğrenme güçlüğü olan öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir. Tercih etmeleri durumunda okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde sınava alınacaklardır.

## **Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Öğrenciler**

Yaygın gelişimsel bozukluğu olan (Otizm, Rett Sendromu, Asperger Bozukluğu, Desintegratif Bozukluk, Atipik Otizm) öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir.



### **Bedensel Engelli Öğrenciler**

Yazma becerisini engelleyecek derecede ince motor becerilerde engeli olan ya da uzuv kaybı (ampütesi) olan öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir.

Bu öğrencilere Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre kodlayıcı verilecektir.

Kaba motor becerilerinde engeli bulunan ortez, protez, yardımcı araç gereç kullanan öğrenciler giriş katlarda bulunan salonlara yerleştirilecektir. Sınav salonunda kullanılacak masa ve sıra öğrencinin özelliklerine uygun olarak düzenlenecektir.

### **Süreğen Hastalığı Olan Öğrenciler**

Sağlık problemlerinin zorunlu kıldığı durumlarda süreğen hastalığı olan öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Yatarak tedavi gören öğrencilerden sağlık kurumunu terk etmeleri sakıncalı olanlar durumlarını, sağlık raporu ile belgelendirdikleri takdirde tedavi gördükleri sağlık merkezinde sınava alınacaklardır.

Evde eğitim hizmetinden yararlanması yönünde özel eğitim hizmetleri kurul kararı bulunan öğrencilerin sınavları ev ortamında yapılacaktır. Veliler, öğrencinin sınava alınacağı adresin belirtildiği dilekçe ile il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ve rehberlik ve araştırma merkezi müdürlüğüne başvuracaklardır.

Şeker, astım, tansiyon ve epilepsi hastalıklarından dolayı sürekli ilaç kullanan öğrenciler diğer öğrencilerle birlikte sınav salonlarına yerleştirilecektir. Ancak salonlarında görevli öğretmenler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince önceden bilgilendirilecektir.

### **Zihinsel Engelli Öğrenciler**

Zihinsel engelli öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 30 dakika ek süre verilecektir. Ayrıca yapılacak tercih doğrultusunda kodlayıcı eşliğinde öğrencinin sınava girmesi için gerekli düzenleme yapılacaktır.

#### **Sayın Görevli:**

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın Bakanlığımız Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak uygulanmasından ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

*Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.*

**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İletişim Numaraları: 0 (312) 497 40 07-08 / 0 (312) 413 32 80-83 / 0 (312) 413 32 47-48**