



T.C.  
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 38363896/903/13202949  
Konu: İzin

22.11.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
ŞUHUT

- İlgi : a) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18/11/2016 tarih ve 13088942 sayılı yazısı.  
b) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25/11/2014 tarih ve 5697253 sayılı yazısı.  
c) Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün MEBBİS İzin İşlemleri işlenmesine dair İlgi (a) yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiş olup; MEBBİS Modülüne izinler işlenirken Okul/Kurum Müdürlüklerince dikkat edilmesi gereken hususların dikkatlice incelenerek özellikle doğum öncesi ve doğum sonrası izinlerin mazeret izni olarak işlenmesi varsa daha evvel işlenmiş olan izinlerdeki yanlışlıkların Okul/Kurum Müdürlüklerimizce düzeltilmesi ve bundan sonraki izinlerin ilgi (c) izin yönergesi doğrultusunda işlenmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

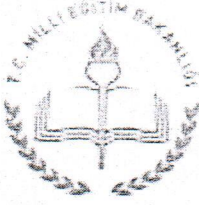
Hüseyin EROĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek : Yazı (4 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Okul/Kurum Müdürlükleri

5070 Sayılı  
E-İMZA  
22.11.2016  
Sultan YAVUZ  
Memur



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 34691520-903.05-E.13088942  
Konu: İzin

18.11.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 25/11/2014 tarihli ve 34691520/903.05/5697253 sayılı yazımız.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

İlgi (a) yazımızın 2 nci maddesinde MEBBİS İzin İşlemleri Modülünde aylıksız izinler hariç tüm izinler okul ve kurumlarımıza açık olduğundan (Müdürlüğümüz birimleri hariç) verilen izinlerin günü gününe işlenmesi gerekmekte olup, işlenmeyen izinlerden Okul ve Kurum Müdürlerinin sorumlu tutulacağı;

3 ncü maddesinde, aylıksız izinler mazerete bağlı olduğundan, başvuru dilekçelerinde mazeretlerinin belirtilmesi ve mazeret belgelerinin bir örneğinin mutlaka ekleneceği (5 hizmet yılını dolduranlara isteğe bağlı olarak verilebileceğinden dilekçelerinde belirtmeleri yeterlidir.);

4 ncü maddesinde, verilen yıllık izinlerin hangi yıla ait olduğunun mutlaka sadece yıl olarak yazılacağı (Örneğin ait olduğu yıl: 2016 gibi, 2015-2016 yazılmayacak iki yılın izni bir arada kullanılıyorsa not olarak belirtilecek. Örneğin 2015 yılından kalan 3 gün, 2016 yılından 5 gün gibi);

5 nci maddesinde, Müdürlüğümüz birimleri dahil verilen izinlerin tamamı kullanılmadan personelin göreve dönmesinin söz konusu olması halinde, kullanılmayan iznin iptal edilmesinden sonra göreve başlatılacağı ve iptal onayının bir örneğinin de Müdürlüğümüze/Bölümümüze gönderileceği;

6 ncı maddesinde de aylıksız izin verilenlerin, verilen iznin tamamını kullanmadan, isteklerine binaen ya da mazeretinin ortadan kalkması nedeniyle göreve dönmek istemeleri halinde iptal onayı alınmadan göreve başlatılmayacaklarından onay sürecini dikkate alarak izin iptal başvurusunda bulunmalarının ilgililere duyurulması gerektiği (göreve başlatıldıktan sonra yapılan iptal dikkate alınmayacaktır) denilmesine rağmen gelen başvuruların ve MEBBİS sisteminde yapılan incelemelerde konuya gereken önemin verilmediği görüldüğünden aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1-Merkez ve merkeze bağlı okul ve kurum müdürlüklerinden gelen aylıksız izin başvurularının, aylıksız iznin başlayacağı gün ya da başladıktan sonra Müdürlüğümüze ulaştırıldığı, mazeret belgesi eklenmeden sadece başvuru dilekçelerinin gönderildiği, aylıksız izni bitmeden ve iptal onayı alınmadan personelin başlatılarak başlama yazısının gönderildiği ve personelin kullandığı izin ve raporların zamanında işlenmediği, alınan sağlık raporlarının sıhhi izne çevrilmeden işlendiği, doğum öncesi ve sonrası izinlerinin mazeret iznine işleneceği belirtilmesine rağmen sağlık izinlerine işlendiği görüldüğünden bu hususlara özellikle dikkat edilmesi.

2-İlçelerden alınan geri bildirimlerde yıl sonunun yaklaşmasına rağmen personellerin 2015 yılı kalan yıllık izinlerinin girilmesi istenilmektedir. Yıllık izinlerin zamanında

Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri-2-(Özlük)  
Elektronik Ağ: afyon.meb.gov.tr e-posta: ozluk03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ayşe ARPASLAN-Memur  
Tel: (0272) 213 76 08 / 151  
Faks: (0 272) 213 76 05

işlenildiğinde sistem yıl sonunda otomatik olarak kalan izin bilgisini verdiğiinden, tüm okul/kurum ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince 2016 yılında kullanılan tüm izinlerin sisteme girilmesinin sağlanması (şimdiye kadar girilmeyen varsa onlarında girilmesi) aksi takdirde sorumlular hakkında yasal işlem başlatılacağından konunun ilgililere yazılı olarak tebliğ edilmesi ve tebellüğ belgelerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde muhafaza edilmesi.

3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince verilen aylıksız izinlerinde günü gününe işlenmesi, ayrılma ve başlamaları ile onay örneklerinin Müdürlüğümüze gönderilmesi (Askerlik hariç 1 yıldan fazla aylıksız izin alanların ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne çekilmek üzere Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları atama bölümüne ayrıca bildirilmesi) hususuna dikkat edilmesi, aylıksız izinli olarak askere gidip, dönen personelin döndüğünde askerlik bilgilerinin Terhis belgelerindeki bilgilere göre acemi birliği ve usta birliğini geçirdiği il ve ilçelerin yazılması, er öğretmen, yedek subay öğretmen olarak yapmışsa sistemde mutlaka belirtilmesi ayrıca kıta başlama ve bitiş tarihlerinin işlenilmesi.

4-Merkezdeki okul müdürlerinin izinlerinin (yıllık-mazeret-sağlık) bir örneğinin izin onayı alındıktan sonra Müdürlüğümüz Özlük bölümüne teslim edilmesi ve ilçelerde ise bu konunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince işlenmesi ve takip edilmesi.

5-Tereddüt edilen hususlarda Müdürlüğümüz Özlük bölümü ile irtibat kurularak, iş ve işlemlerin hatasız ve eksiksiz yapılması için gerekli titizliğin gösterilmesi.

6-Bundan böyle kalan izin süresi girilmesi istenilirken sebebinin (yeni görevlendirme yada atama veya bir önceki yıl hiç izin kullanmamasından.. vb) mutlaka bildirilmesi.

Konuya ilişkin ilgi (a) yazımızın bir örneği tekrar ekte gönderilmiş olup, gerekli hassasiyetin gösterilerek iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesi, getirmeyenler hakkında yasal işlemlerin başlatılması hususunda gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdürü

Ek: Yazı Örneği (2 sayfa)

DAĞITIM:

- 17 İlçe Kaymakamlığına
- Merkez ve Merkeze bağlı tüm okul ve Kurum Müdürlüklerine
- Müdürlüğümüz Birimlerine



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 34691520/903.05/5697253

25/11/2014

Konu: İzin

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  
b) Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin izin Yönergesi

Okul ve Kurumlarımızda görev yapan yönetici, öğretmen, personel (4/C li ve Sürekli işçiler dahil) İlgi (a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince yayımlanan ilgi (b) Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi gereğince yıl içinde verilen her türlü (Mazeret, Yıllık, Hastalık ve Refakat, Aylıksız ve Diğer izinler) izinlerin günü, gününe MEBBİS sistemine işlenmesi gerekmesine rağmen İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri/Okul ve Kurum Müdürlüklerinin konuya gereken hassasiyeti göstermediği gelen bilgi, belgelerden ve MEBBİS sisteminde yapılan kontrollerden anlaşılmış olup; Aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1-Verilecek izinlerin Bakanlığımız İzin Yönergesinin 5 nci maddesi dikkate alınarak yine aynı yönergenin 6 ncı Maddesinde belirtilen amirlerce verilmesi hususuna dikkat edilmesi, Müdürlüğümüzce onaylanması gerekenlerin de belirtilen kanun ve yönergede belirtilen hususlara uygun olanların tekliflerinin yapılması.

2-MEBBİS İzin işlemleri modülünde aylıksız izinler hariç tüm izinler Okul ve Kurumlarımıza açık olduğundan (Müdürlüğümüz birimleri hariç) verilen izinlerin günü gününe işlenmesi gerekmekte olup, işlenmeyen izinlerden Okul ve Kurum Müdürleri sorumlu tutulacaktır.

3-Aylıksız izinler mazerete bağlı olduğundan, başvuru dilekçelerinde mazeretlerinin belirtilmesi ve mazeret belgelerinin bir örneğinin mutlaka eklenmesi.(5 hizmet yılını dolduranlara isteğe bağlı olarak verilebileceğinden dilekçelerinde belirtmeleri yeterlidir.)

4-Verilen yıllık izinlerin ait olduğu yılın mutlaka sadece yıl olarak (Örneğin ait olduğu yıl:2014 gibi, 2013-2014 yazılmayacak iki yılın izni bir arada kullanılıyorsa not olarak belirtilecek örneğin 2013 ten kalan 3 gün, 2014 yılından 5 gün gibi)

5-Müdürlüğümüz birimleri dahil verilen izinlerin tamamı kullanılmadan göreve dönülmesinin söz konusu olması halinde, kullanılmayan iznin iptal edilmesinden sonra göreve başlatılacak ve iptal onayının bir örneği de Müdürlüğümüze/Bölümümüze gönderilecektir.

6-Aylıksız izin verilenlerin verilen iznin tamamını kullanmadan, isteklerine binaen ya da mazeretinin ortadan kalkması nedeniyle göreve dönmek istemeleri halinde iptal onayı alınmadan göreve başlatılamayacaklarından onay sürecini dikkate alarak izin iptal başvurusunda bulunmalarının ilgililere duyurulması, (göreve başlatıldıktan sonra yapılan iptal dikkate alınmayacaktır)

Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri-2-(Özlük)  
Elektronik Ağ: afyon.meb.gov.tr e-posta: ozluk03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ayşe ARPASLAN-Memur  
Tel: (0272) 213 76 08 / 155  
Faks: (0 272) 213 76 05

7-İlgi (b) İzin Yönergesi ile ilçelerde görevli personelin aylıksız izin işlemleri ilçelere devredilmiş olup; İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince verilen izinlerin bir çoğunun ya hiç işlenmediği ya da hatalı işlendiği tespit edilmiştir. Öncelikle verilen izinin sebebinin mutlaka doğru olarak (Aylıksız izin doğum, aylıksız izin askerlik yurt içi, aylıksız izin istek gibi) sistemden seçilerek işaretlenmesi, aylıksız izin bitimi göreve başlamaların da yine sistemden göreve döndüğü işaretlenip, tarih yazılacaktır. Askerlikte geçen süreler Hizmet Puanının etkilediğinden personelin askerden dönmesini müteakip terhis belgesine göre Acemi birliği ve Usta birliği ayrı ayrı işlenecek ve işlendikten sonra (Terfi işlemlerinde dikkate alınmak üzere) Müdürlüğümüze gönderilecektir.

8-Doğum öncesi ve doğum sonrası 8 er haftalık izinlerin sağlık ve refakat iznine işlendiği görülmekte olup, bu izinler İlgi (b) yönergenin 10 ncu maddesinde belirtildiği üzere verilmesi zorunlu mazeret izni olup, mazeret izinleri bölümüne işlenmesi gerekmektedir.

9-Tereddüte düşülen konularda Müdürlüğümüz Özlük bölümünden bilgi alınarak işlem yapılması.

10-Verilen izinlerin zamanında işlenmemesi eksik ve yanlış işlenmesinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul ve Kurum Müdürlükleri sorumlu olup, aksaklığa meydan verenler hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve ilgililere tebliği ile gereğinin buna göre yapılarak aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM:

- 17 İlçe Kaymakamlığına
- Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine
- Müdürlüğümüz Bölümlerine