

## AÇIK LİSE GÖREVLİ ÜCRET ÖDEMELERİ

**İLK OLARAK OKUL MEBBİS'E GİRİŞ YAPILARAK, SINAV İŞLEMLERİ MODÜLÜNDEN GİRİLİP ,RAPOR AL BÖLÜMÜNE TIKLANARAK, EN ALTTAKİ KBS LİSTESİ ALINIP, OKULUNUZDAN SINAV GÖREVİ ALANLARIN LİSTESİ VE GÖREVLERİNİN YAZILI OLDUĞU LİSTE ALINMALIDIR. Daha sonra aşağıdaki işlem basamakları takip edilmelidir.**

### 07/08 Ocak 2017 AÇIKÖĞRETİM SINAVLARINDA

#### GÖREV ALANLAR İÇİN SINAV GÖREVİ KBS GİRİŞ AÇIKLAMALARI

- 1- KBS Ekders Modülüne girilecek.
- 2- Hesaplama seç yapılacak (Personeller Listelenecek).
- 3- Üstteki menüden "Ek Ders Dışı Ödemeler" seçilecek.
- 4- Veri Ekle menüsü tıklanıp sınav görevi olan personel seçilecek.
- 5- Sınav Görevi ne aşağıdaki Görev Ünvanı seçilecek.
- 6- Gösterge Değeri aşağıdaki seçilen Görev Ünvan karşısındaki Gösterge Değeri girilecek.
- 7- Oturum sayısı olan yere kaç oturum görevi varsa sayı seçilecek.
- 8- "KAYDET" işlemi yapılacak.
- 9- Tüm sınav görevi olanlar için aynı işlem yapılacak ve kaydedilecek.

\*\*Ek ders girişi işlemi, sınav görevi işleminden önce veya sonra yapılabilir, en son ek ders hesaplama işlemi yapılarak " EK DERS VE SINAV GÖREVLERİ" hesaplanmış olacaktır.

#### SINAV GÖREVİ GÖSTERGE TABLOSU

REV ADI	UYGULANACAK GÖSTERGE	MEMUR MAAS KATSAYISI (2017 01 Ocak - 30 Haziran)	BRÜT ÜCRET	NET ÜCRET
BİNA YÖNETİCİSİ	1900	0,095247	180,96	153,75
BİNA YÖNETCİ YARDIMCISI	1700	0.095247	161,91	137,56
SALON BAŞKANI	1650	0.095247	157,15	133,51
GÖZETMEN	1600	0,095247	152,39	129,47
YEDEK GÖZETMEN	1200	0,095247	114,56	97,10
YARDIMCI ENGELLİ GÖZETMEN	2000	0,095209	190,49	161,84