DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNDE ONAY EVRAKI HAZIRLAMA

ONAYLAYACAK PERSONEL SEÇİMİ

Onaylayacak personel seçiminde adımları takip ederek İlçe MEM Şube Müdürlerini, İlçe MEM Müdürünü ve Kaymakamı seçim ekranına getirebiliriz.

1. Evrak oluşturulup **Onay Listesi Düzenle** butonuna tıkladığımızda aşağıdaki gibi bir ekranla karşılamaktayız.

MEB ÖZCAN GÜZEL (OKULMUDURU) - Gorevid:1115006 - (1061699 / ARIZLI KILIÇKAVA ILKOKULU MÜ	JDÜRLÜĞÜ] - 19/04/2017 09:43		– 0 ×
Giden Evrak Islemleri Sorgular Kisisel Islemler			
🚳 🎆 🐮 🙊 Güvenli Çıkış 🕪			
İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma			$\langle \rangle$
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)			a 🔀
[Doküman Seçimi]	(
Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma	Viş Adımı Tanımlama		
[Dosya Seçimi] [Evrak Hazırlama] * Evrak Türü * Evrak Tipi * Şablon	ARIŞI TAİMİMAMA J ARIŞI TAİMİMA ALIMİMAMA J ARIŞI TAİMİMAMA J ARIŞI TAİMİMAMA J ARIŞI TA	Onaylayacaklar	ilen Dosya(lar) Kaldır Kullanılacak Adres Bilgisi
* <u>D</u> etaylar			Hazrta
[İş Akışı Düzenleme]		- Riving (Kernet)	
Onaylayacaklar			
Akış Şablonu Adı	On: <u>S</u> orgula Kayalet	ay Listesi Düzenle Güncelle H Sil Temizle	
Eyrakı Kaydet Not Girişi Evrakı (Onaya S <u>u</u> n <mark>B</mark> elge Göster/Düzenle	<u>P</u> DF Önizleme	<u>K</u> apat
			db
📒 🔎 [[]] 🙋 T.C. Millî Eğitim Baka 🌀 🍃 🍅	🅌 MEB ÖZCAN GÜZEL 🛛 🔊 Adsız - Paint		へ い) <i>候</i> 同 TUR 09:42

2. Ekranda işaretli Dış Birim butonuna tıklıyoruz.

MEB ÖZCAN GÜZEL (OKULMUDURU) - Gorevid: 1115006 - (1061699 / ARIZLI KILIÇKAVA ILKOKULU MÜ	DDRLDGD] - 19/04/2017 09:43		– Ø ×
Giden Evrak Islemleri Sorgular Kisisel Islemler			
🚳 🎆 🗮 🙊 Güvenli Çıkış - >			
İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma			< >
👙 Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)			
[Doküman Seçimi]	6		
Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma	Vis Adimi Tanimlama		7
[Dosya Seçimi]	ARIZLI KILIÇKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜ(Onaylayacaklar	;ilen Dosya(lar)
	T 🤰 ÖZCAN GÜZEL		
			Kaldır
[Evrak Hazırlama]			
* Evrak Türü			Kullanılacak Adres Bilgisi
* Evrak Tipi			
* Sabion			
* Detaylar			Hazirla
[Iş Akışı Düzenleme]		Birim Kanat	
Onaylayacaklar		Billin Kapat	
	Ona	v Listesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı	<u>S</u> orgula Ka <u>s</u>	Güncelle Sil Temizle	
Evrala Kavdet Not Girisi		PDE Önizleme	[Vanat
🛨 🔎 [[]] 🙋 T.C. Millî Eğitim Baka 🌀 🍛 🤴	🕌 MEB ÖZCAN GÜZEL 🔊 Adsız - Paint		へ 🗤 🌈 🗊 TUR 09:42

3. Adımları sırasıyla takip ederek bir sonraki bir sonraki şekle geçiyoruz.



4. Yukarıdaki adımları eksiksiz yaptığımızda aşağıda görüldüğü gibi evrak Onay Listesi ile karşılaşıyoruz,



5. Onay Listesinde görünen isimleri sürükleyerek aşağıda görüldüğü gibi **Onaylayacaklar** bölümüne getirip **Kapat** butonuna tıklayarak Onay Listesi penceresini kapatıyoruz.



6. Yukarıdaki adımları eksiksiz yaptıktan sonra aşağıda görüldüğü gibi onaylayacaklar listesine İlçe MEM personellerini ve Kaymakamı ekleyerek onay evrakı oluşturabiliyoruz.

🔊 MEB ÖZCAN GÜZEL [OKULMUDURU] - Gərevid:1115006 - [1061699 / ARIZLI KILIÇKANA ILKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 19/04/2017 09:49		– 0 ×
🚳 🌆 🏪 📚 Güvenli Çıkış 🬗		
İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma		<>
🧉 Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)		BX
[Doküman Seçimi]		
☐ ☐ Gizli ☐ Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma ✓ Kelime	işlemciyi Aç	
[Dosya Seçimi]		
D <u>o</u> sya Seç	Son Dosya Seçilen Dosya(lar)	
	Kaldır	
[Evrak Hazırlama]		
* Evrak Türü	Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi	
* Evrak Tipi		
* Sabion		
ğunion -		
	Dagitim Listesi <u>H</u> azina	
[İş Akışı Düzenleme]		
— 🤰 MUSTAFA KEMAL AVŞAR - İlçe Milli Eğitim Şube Müd		
— 🤰 HÜSEYİN EROĞLU - İlçe Milli Eğitim Müdürü		
- 🌡 MEHMET BOZTEPE - Kaymakam		~
	Onay Listesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı	Kaydet Gün <u>c</u> elle Sil Temi <u>z</u> le	
Evraki Kaydet Not Girişi Evraki Onaya Sun Belge Göster/I	Düzenle DF Onizleme	Kapat
		-0-
👫 🔎 [[]] 🧟 T.C. Millî Eğitim Baka 🎯 🍃 遾 🎴 MEB ÖZCAN GÜZEL 🤿 5	5 - Paint へ (4) 底 同	TUR 09:48